

Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»



Директор ЧПОУ «КЭиП»
Олохоева
2021г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей:
38.00.00 «Экономика и управление»

Квалификация выпускника: бухгалтер

Программа подготовки: базовая

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832, с учетом требований МС ISO 9001:2008.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Директор ЧПОУ «КЭиП»
Зав. учебным отделом

Холохоева Х.Э.
Измайлова Т.С.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	4
2.1. Реализуемая основная профессиональная образовательная программа СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки.....	4
2.1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	4
2.2. Общая характеристика ОПОП	6
2.2.1. Нормативные сроки освоения образовательной программы.....	6
2.2.2. Требования к поступающим	6
2.2.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена.....	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП	8
3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
3.2. Требования к результатам освоения ОПОП	8
4. СТРУКТУРА ОПОП.....	11
4.1. Учебный план	11
4.2. Календарный учебный график	12
4.3. Профессиограмма.....	13
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	13
4.5. Рабочие программы учебной и производственной практик.....	13
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП	14
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений, знаний	14
5.2. Организация государственной итоговой аттестации	15
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	15
6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	15
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	16
6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ЧПОУ «Колледж экономики и права» с учетом потребностей регионального рынка труда, действующих нормативных документов и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) – Колледж основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (принят 29 декабря 2012 года) N 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде:

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей,
- программ учебной и производственной практики,
- оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы,

Колледж ежегодно обновляет ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки для нового набора обучающихся в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Реализуемая основная профессиональная образовательная программа СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки

1.1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (принят 29 декабря 2012 года) N 273-ФЗ,
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013 № 464,
- Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении

порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413,

- рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259)

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291,

- приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 года № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования",

- приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632,

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 834, зарегистрированным в Министерстве юстиции России от 21.08.2014 № 33727;

- Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 г. Москва «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности». Квалификационные требования ЕКС по должности «Бухгалтер»,

- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы ЧПОУ «КЭИП»,

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования ЧПОУ «КЭИП»,

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ЧПОУ «КЭИП»,

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих,

- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю,

- Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студента на основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ,

- Положение по организации выполнения и защите курсовой работы (проекта),
- Положение об индивидуальном учебном плане,
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
- Правила внутреннего распорядка обучающихся структурного подразделения профессионального образования «Колледж» ЧПОУ «КЭИП».

1.2. Общая характеристика ОПОП

1.2.1. Нормативные сроки освоения образовательной программы

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в табл. 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ (ПКРС)	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

1.2.2. Требования к поступающим

Прием на обучение по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (по отраслям) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Требуется владение русским языком, так как обучение в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

– гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике

Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

2.2.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

Профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемые к освоению в рамках программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации,
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- составление и использование бухгалтерской отчетности,
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Требования к результатам освоения ОПОП

Результаты освоения образовательных программ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами профессиональной деятельности.

Бухгалтер в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

Наименование вида профессиональной деятельности (профессионального модуля)	Наименование профессиональных компетенций (ПК)
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

<p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
<p>ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 5.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>ПК 5.2 Проверять платежеспособность продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги</p> <p>ПК 5.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркеровки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>ПК 5.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>

3. СТРУКТУРА ОПОП

3.1. Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана определены:

- максимальный объем учебной нагрузки, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки – 54 академических часа в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки – 36 академических часа в неделю и консультации.

ППССЗ предусматривает освоение программ следующих учебных циклов:

- общеобразовательного,
- общего гуманитарного и социально-экономического,
- математического и общего естественнонаучного,
- профессионального, и разделов:
 - учебная практика,
 - производственная практика (по профилю специальности),
 - производственная практика (преддипломная),
 - промежуточная аттестация,
 - государственная итоговая аттестация.

Содержание обязательной части ППССЗ составляет около 70% и разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 г., зарегистрированным в Минюсте России 19.08.2014 г. (рег.№33638).

Содержание вариативной части ППССЗ разработано с учетом рекомендаций работодателей, социальных партнеров Колледжа, требований регионального рынка труда и

составляет около 30%. Содержание вариативной части направлено на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений, знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника: 48 часов - на увеличение объема часов дисциплин цикла ОГСЭ; 281 час на увеличение часов общепрофессиональных дисциплин, 319 часов на увеличение объема часов профессиональных модулей, всего – 648 часов обязательной нагрузки.

При формировании ППССЗ выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03. и ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Консультации обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решением соответствующей Кафедры

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практик обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки. Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры:
учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра;

- продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- объем обязательной аудиторной нагрузки и практики не превышает 36 академических часов в неделю;

- освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Освоение ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 95 недель, в том числе

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	5 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	5 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	13 недель
Итого	95 недель

3.3. Профессиограмма

Профессиограмма содержит квалификационные требования к специалисту среднего звена и разработана на основании требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), квалификационных требований *ЕКС (для бухгалтера)*

Профессиограмма рассмотрена на заседании Кафедрой экономических дисциплин 3 сентября 2019 г., протокол № 2

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Программы составлены в соответствии с Рекомендациями по разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Программы имеют единую структуру:

- паспорт, включающий область применения программы, место дисциплины (профессионального модуля) в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля);

- требования к результатам освоения программы,
- структуру и содержание учебной дисциплины,
- условия реализации программы,
- контроль и оценку результатов освоения.

Содержание рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей рассмотрено на заседании соответствующих Кафедр, утверждено директором.

3.5. Рабочие программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Программы учебной и производственной практик имеют единую структуру и включают следующие разделы:

- паспорт программы, включающий перечень видов профессиональной деятельности и ПК, рассматриваемых в программе, цели и задачи программы, сроки проведения всех этапов практики;

- результаты практики, представленные в виде профессиональных и общих компетенций;

- структуру и содержание практики;

- условия организации и проведения;

- контроль и оценку результатов.

Учебная и производственная практика осуществляется в Администрации ЦАО г. Назрань, Ингушское отделение ПАО «Сбербанк».

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится в форме отчета, включающего дневник практики, характеристику руководителя практики от предприятия. Завершается освоение программы ПМ экзаменом квалификационным. По результатам экзамена квалификационного выносится решение: вид профессиональной деятельности освоен /не освоен с оценкой в пятибалльной системе. Итоговая оценка по каждому из видов практики (учебной и производственной) выводится как среднеарифметическая оценка.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений, знаний

Оценка качества освоения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям разработаны фонды оценочных средств по каждой дисциплине, профессиональному модулю, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции (профессиональные и общие).

Фонды оценочных средств по дисциплинам для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются соответствующей Кафедрой, фонды оценочных средств по профессиональным модулям для промежуточной

аттестации разрабатываются преподавателями рассматриваются и утверждаются Кафедрой.

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с формами контроля, указанными в учебном плане.

Завершается оценка освоения компетенций по каждому профессиональному модулю квалификационным экзаменом. Программы экзамена квалификационного рассматриваются и утверждаются Кафедрой. Для максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности к процедуре проведения экзамена квалификационного в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации»

ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

ПМ 03. «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»,

ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской отчётности».

ГИА осуществляется в соответствии требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968.

Программа ГИА содержит требования к содержанию, объему и структуре ВКР, рассматривается Кафедрой, утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) обеспечена соответствующей учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК,

профессиональным модулям: рабочими программами, методическими рекомендациями по организации и выполнению лабораторных и практических занятий, методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ, рекомендациями по выполнению ВКР, методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, фондами оценочных средств.

Библиотечный фонд укомплектован учебной литературой, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе с образовательными организациями и имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет в библиотеке.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки: учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов: лабораторий и мастерских и других помещений:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный Колледж:

спортивный зал;
открытая площадка с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, ГИА, экзаменов квалификационных, профессиограмма, справки о материально-техническом обеспечении учебного процесса, о наличии учебно-методической литературы и других источников информации находятся на кафедрах Колледжа, доступны для педагогических работников колледжа.