

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

**ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «КЭиП»

Х.Э. Холохоева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях  
аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**

по специальности

**33.02.01 Фармация**

квалификация: Фармацевт

**Назрань -2022**

Программа учебной практики разработана 33.02.01 Фармация составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 449 (зарегистрирован в Минюсте России 18 августа 2021 г., № 64689).

Разработчик: ЧПОУ «Колледж экономики и права»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочий график (план)

Приложение 2. Задание на учебную практику

Приложение 3. Дневник

Приложение 4. Титульный лист к Отчету

Приложение 5. Характеристика

Приложение 6. Аттестационный лист

Приложение 7. Направление на практику

Приложение 8. Личная карточка инструктажа

Приложение 9. Памятка студенту

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

## 1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### **Цель производственной практики:**

Комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации:

- Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
- Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.
- Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- Оформлять документы первичного учета.
- Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

**Задачи производственной практики:** получить практический опыт приёмки, хранения фармацевтических субстанций, изготовления и контроля качества, оформления к отпуску различных лекарственных форм препаратов.

## 1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Рекомендуемое количество часов на производственную практику:

- **Очная форма обучения** (на базе среднего общего образования)

2 курс 4 семестр: количество недель – 4, количество часов – 144.

- **Очная форма обучения** (на базе основного общего образования)

3 курс 6 семестр: количество недель – 4, количество часов – 144.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

## 1.4 Формы проведения производственной практики

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют практическую деятельность в соответствии с программой под контролем руководителей производственной практики от аптечных организаций и преподавателей КЭиП.

## 1.5 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе аптечных учреждений, утверждённых в качестве баз производственной практики, в которых оснащение, объём работы и квалификация руководителей-специалистов позволяет обеспечить рабочее место для самостоятельной работы и полное выполнение программы практики.

ПП.02. Производственная практика	База практики: Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района
-------------------------------------	---

Продолжительность рабочего дня обучающихся – 6 часов, и не более 36 академических часов в неделю.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности **«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

	необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

### 2.1 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	<b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**3.1 Тематический план производственной практики в рамках ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».**

### **МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм (2 недели- 72 часа)**

#### **Виды работ:**

1. Знакомство с аптечной организацией
2. Изготовление мягких лекарственных форм.
3. Изготовление жидких лекарственных форм.
4. Изготовление жидких лекарственных форм, в том числе стерильных и асептически изготовленных
5. Изучение особенностей лекарственных форм и препаратов промышленного производства.
6. Оформление результатов.

Раздел практики/тема	Действия студентов	Количество	
		дн.	Час
Знакомство с аптечной организацией	1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. 2. Знакомство со структурой аптечного	2	12

	учреждения и правилами внутреннего распорядка. 3. Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности). 4 Знакомство с документацией рецептурно-производственного отдела аптеки.		
Изготовление мягких лекарственных форм.	1. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на мягкие лекарственные формы. 2. Расчет количества лекарственных веществ и основы. 3. Введение лекарственных веществ в основу. 4. Приготовление мазей растворов, эмульсий, суспензий с содержанием порошкообразных веществ до 5% и свыше 5%, паст, линиментов. 5. Приготовление суппозиторий методом выкатывания и/или выливания в формы.	2	<b>12</b>
Изготовление жидких лекарственных форм.	1. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на жидкие лекарственные формы. 2. Расчет количества лекарственных веществ и растворителя. 3. Изготовление водных растворов с концентрацией лекарственных веществ до 3% и свыше 3%, использование Смак, КУО. 4. Изготовление микстур.	2	<b>12</b>
Изготовление жидких лекарственных форм.	1. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на жидкие лекарственные формы. 2. Расчет количества лекарственных веществ и растворителя. 3. Изготовление растворов на неводных растворителях. 4. Изготовление капель для внутреннего применения.	2	<b>12</b>
Изготовление жидких лекарственных форм, в том числе стерильных и асептически изготовленных.	1. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на лекарственные формы. 2. Приготовление стерильных растворов глюкозы, аскорбиновой кислоты, натрия гидрокарбоната, кофеина натрия бензоата, аминокaproновой кислоты, натрия хлорида изотонического, гипертонического. 3. Приготовление стерильных глазных капель, изотонирование. 4. Изготовление лекарственных форм для новорожденных и детей до года, лекарственных форм с антибиотиками.	2	<b>12</b>
Изучение особенностей лекарственных форм и препаратов промышленного производства. Оформление результатов.	1. Изучение особенностей лекарственных форм и препаратов промышленного производства. 2. Привести: - Классификации (виды) лек форм - Характеристика и особенности лек форм - Технологии производства современных лек форм	2	<b>12</b>

	3. Подготовка документированного Отчета по производственной практике		
<b>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</b>			
<b>ИТОГО:</b>		<b>12</b>	<b>72</b>

**МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств (2 недели – 72 часа)**

**Виды работ:**

1. Знакомство с организацией работы по контролю качества лекарственных препаратов
2. Анализ лекарственных форм и концентратов.
3. Анализ фармацевтической субстанции.
4. Анализ воды очищенной и воды для инъекций.
5. Анализ лекарственных средств промышленного производства (таблеток, мазей, микстур, глазных капель, растворов для инъекций и т.д.) в соответствии с НД
6. Оформление результатов анализа.

Раздел практики/тема	Действия студентов	Количество	
		дн.	Час
Знакомство с организацией работы по контролю качества лекарственных препаратов	1. Знакомство с ответственным за внутриаптечный контроль качества лекарственных форм. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности и санитарному режиму. 3. Изучение НД, основных приказов и инструкций, которыми руководствуется провизор-аналитик в ходе производственной деятельности. 4. Знакомство с правами и обязанностями провизора-аналитика. 5. Знакомство с организацией и порядком работы провизора-аналитика. 6. Изучение документации, которую ведет провизор-аналитик.	2	12
Анализ лекарственных форм и концентратов.	1. Изучение принципов и методов анализа разных лекарственных форм внутриаптечного изготовления. 2. Определение основных показателей качества лекарственных форм. 3. Взвешивание и отмеривание реагентов, правила работы с весоизмерительными приборами. 4. Расчет титра, установление поправочного коэффициента титрантов, освоение правил оформления приготовленных растворов. 5. Оформление полученных результатов согласно требованиям ГФ, НД.	2	12
Анализ лекарственных веществ (фармацевтических субстанций)	1. Принципы и методы анализа разных лекарственных веществ (фармацевтических субстанций) неорганической и органической природы в соответствии с требованиями ГФ и другой НД. 2. Определение основных показателей качества	2	12



	лекарственных веществ: подлинность, чистота, физические и физико-химические константы, количественное содержание. 3. Оформление полученных результатов согласно требованиям ГФ, НД.		
Анализ воды очищенной.	1. Анализ воды очищенной согласно требованиям ОФС ГФ 14 изд. Условия, химизм, эффекты аналитических реакций. 2. Оформление полученных результатов согласно требованиям ГФ, НД.	2	12
Анализ воды для инъекций.	1. Анализ воды для инъекций согласно требованиям ОФС ГФ 14 изд. Условия, химизм, эффекты аналитических реакций. 2. Оформление полученных результатов согласно требованиям ГФ, НД.	2	12
Анализ лекарственных средств промышленного производства (таблеток, мазей, микстур, глазных капель, растворов для инъекций и т.д.) в соответствии с НД. Оформление результатов анализа.	1. Изучение принципов и методов анализа разных лекарственных средств промышленного производства. 2. Определение основных показателей качества лекарственных форм. 3. Оформление полученных результатов согласно требованиям ГФ, НД.	2	12
<b>ИТОГО:</b>		<b>12</b>	<b>72</b>

#### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

##### 4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

При подготовке направления на производственную практику студенты должны в обязательном порядке предоставить документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра.

Перед выходом студентов на производственную практику методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на котором студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

##### 4.2 Требования к документации необходимой для проведения производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающийся обязан вести документацию:

– Дневник производственной практики в соответствии с Заданием на практику.

По окончании прохождения производственной практики обучающийся обязан предоставить документацию:

- Дневник производственной практики в соответствии с Заданием на практику;
- Отчет о проделанной работе во время производственной практики;
- Задание на практику;
- Рабочий график (план);
- Аттестационный лист;
- Характеристику.

### 4.3 Требования к учебно-методическому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие:

- Рабочей программы производственной практики;
- Задания на производственную практику;
- Методических рекомендаций по ведению дневника и оформлению Отчета производственной практики
- Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

### 4.4 Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на базе предприятий, на основе договоров, заключаемых между ЧПОУ «Колледж экономики и права» и аптечными организациями, обеспечивающими деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности: **«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»** с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### 4.5 Информационное обеспечение реализации программы

#### Основные электронные издания:

1. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>
2. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для СПО / А. И. Сливкин, О. В. Тринева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

#### Дополнительные электронные издания:

3. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, Ё. С. Кариева. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 256 с. - ISBN 978-5-8114-7420-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159522>
4. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-8114-3355-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/111912>
5. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 156 с. - ISBN 978-5-8114-7422-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159523>
6. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А.

Полковникова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 84 с. - ISBN 978-5- 8114-8722-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. -URL: <https://e.lanbook.com/book/179612>

7. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5- 8114-3609-5. -Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. -URL: <https://e.lanbook.com/book/118639>

8. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Стерильные и асептически изготовленные лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 200 с.- ISBN 978-5- 8114-8010-4. -Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. -URL: <https://e.lanbook.com/book/180801>

9. Саушкина, А. С. Способы расчета в фармацевтическом анализе: учебное пособие для вузов / А. С. Саушкина. - 3-е изд., стер. -Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 428 с. -ISBN 978-5-8114-8004-3. - Текст: электронный // Лань: электронно- библиотечная система.- URL: <https://e.lanbook.com/book/171890>

10. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с.

11. Плетенева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетенёвой. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.

**Дополнительные источники (нормативные документы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания, электронные базы периодических изданий)**

12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

13. Государственная Фармакопея 14 издания - <http://pharmacopoeia.ru/>

14.Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

15. Алфавитный указатель лекарств и субстанций – [https://www.rlsnet.ru/tn\\_alf.htm](https://www.rlsnet.ru/tn_alf.htm)

16. Медицинский справочник - <http://www.idoktor.info>

17. База «Российские научные медицинские журналы» - <https://rnmj.ru/>

18. Фармацевтический вестник <https://pharmvestnik.ru/>

#### **4.6 Общие требования к организации практики**

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Практическая подготовка (далее практика) в соответствии с ФГОС

предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

**Производственная практика** (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

Производственная практика проводится в аптечных организациях города Москвы и Московской области, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности и определяемыми для конкретных студентов направлением на практику, предусматривающим основные вопросы организации практики, порядок ее прохождения.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практики.

При наличии вакантных должностей аптечные организации могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

Обучающиеся, при прохождении производственной практики, осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой, под контролем руководителей производственной практики от аптечных организаций и Колледжа.

Перед выходом студентов на производственную практику, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на котором студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.

Студенты обязаны следовать правилам внутреннего трудового распорядка организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

К производственной практике допускаются студенты, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

**Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:**

- иметь спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку);
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в аптечной организации;
- детально ознакомиться с программой практики;
- соблюдать режим работы и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- собрать и систематизировать практический материал для отчета;
- проходить практику ежедневно;
- вести дневник практики;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от колледжа письменный отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

### **Руководитель практики от колледжа:**

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет памятку студенту, убывающему на практику;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- до начала практики разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и в оформлении отчета по практике;
- организывает консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- пишет по окончании практики отзыв с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики.

### **Руководитель практики от организации:**

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения отчета;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по учебной практике, с привлечением специалистов организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и сообщает колледжу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по итогам практики.

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию практической подготовки и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике доводятся до сведения обучающихся до начала практики.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе практики. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, наблюдение за действиями обучающихся, анализ результатов практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании)

результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, подтверждающими освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по основному виду деятельности. По результатам практики представляется дневник практики, отчет, с последующей защитой.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации и наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно соответствовать индивидуальному заданию на практику.

В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

#### **4.7 Общие требования к оформлению документов**

По окончании практики студенты представляют руководителю практики отчет на 30-35 листах бумаги формата А4 (поля: вверх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине).

Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключение отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения: первичные документы, рецептурные бланки, заполненные этикетки и др.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Задание на учебную практику
3. Рабочий график (план)
4. Дневник прохождения практики
5. Характеристика руководителя практики о работе студента
6. Содержание отчета
7. Введение к отчету
8. Основная часть отчета
9. Заключение
10. Список использованной литературы
11. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.д.)

#### **4.8 Особенности организации обучения и практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптация рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.02 «Технология изготовления лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

##### **4.8.1 Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья**

Оснащение кабинета/помещения должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радио-классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

	<b>Наименование оборудования</b>	<b>Назначение</b>	<b>Место размещения</b>
	Устройство портативное для увеличения DION OPTIC VISION	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения с целью увеличения текста и подбора контрастных схем изображения	кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
	Электронный ручной видео увеличитель Bigger D2.5-43 TV	Предназначено для обучающихся с нарушением зрения для увеличения и чтения плоскочечатного текста	кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

	<p>Портативная индукционная звукоусиливающая система VERT-1А и индивидуальные звуковые колонки</p>	<p>Портативная звуковая FM-система для обучающихся с нарушением слуха, улучшающая восприятие голосовой информации</p>	
--	--	---	--



<p>Microsoft Windows 7,          Центр специальных возможностей, Экранная лупа;          Microsoft Windows 7,          Центр специальных возможностей, Экранный диктор;          Microsoft Windows 7,          Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;          экранная лупа          OneLoupe;          речевой синтезатор «Голос».</p>	<p>Программа экранного доступа к системным и офисным приложениям, включая web-браузеры, почтовые клиенты, Интернет-мессенджеры и офисные пакеты.</p>	<p>Кабинет индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ</p>
--	--	---

#### **4.8.2 Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

#### **4.8.3 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

#### **4.9 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

- соблюдать действующие в аптечной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4.10 Кадровое обеспечение практики**

Реализация производственной практики обеспечивается сотрудниками аптечной организации и педагогическими кадрами колледжа, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения производственной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и общих компетенций (ОК), обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках прохождения производственной практики</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
--	------------------------	----------------------

<p><b>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формы;</li> <li>- получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемно-ситуационных и расчетных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты</li> </ul>	
<p><b>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> <li>- осуществление фасовкиизготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>– использование современныхинформационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемно-ситуационных и расчетных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>

<p><b>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемно-ситуационных и расчетных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>
<p><b>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией;</li> <li>- регистрирование результатов контроля;</li> <li>- ведение отчетных документов по движению лекарственных средств;</li> <li>- маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемно-ситуационных и расчетных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>
	<p>лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul>	

<p><b>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты</li> </ul>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.</p>
<p><b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определения этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действий;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач</p>
<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения</p>
<p><b>профессиональной деятельности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>	<p>проблемно-ситуационных и расчетных задач</p>
<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач</p>

<p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач</p>
<p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач</p>
<p><b>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач</p>
<p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного обеспечения</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач</p>
<p><b>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p>

<b>иностранных языках</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>- написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	– решения проблемно-ситуационных и расчетных задач
<b>ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определения этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действий;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач
<b>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	Контроль за соблюдением выполнением правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте

**Дифференцированный зачет** предусматривается в виде защиты отчета по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.02 «**Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**».

Защита отчета по практике представляет собой устную беседу (ответы на вопросы) с преподавателем – руководителем практики от образовательной организации.

Устная беседа (опрос) – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение обучающимся объема знаний по определенному разделу, теме, решение профессиональных задач.

Критерии оценки – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

### **При оценивании отчета по практике учитываются:**

- полнота выполнения студентом задания по практике;
- уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом, знание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
- отношение к работе, знание современного ассортимента готовых лекарственных средств, применение современных технологий и умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента, оказывать консультативную помощь, знание характеристики препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия и требования к качеству лекарственного растительного сырья; нормативных документов, основ фармацевтической этики и деонтологии, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность, принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- выводы о практической деятельности студента в ходе прохождения практики;
- содержание и качество оформленных, согласно заданию на практику, документов (приложений к отчету по практике);
- состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

### **Критерии оценивания отчета по практике:**

#### **Оценка «отлично»:**

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

#### **Оценка «хорошо»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

#### **Оценка «удовлетворительно»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала,



затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
  - не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями (согласно методическим рекомендациям);
  - несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
  - демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

## 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и права»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

1. \_\_\_

*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация)

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля:

7. Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Объем практики: 144 часа

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	

8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	
----	--------------------------------------	------------------------------	--

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_20\_\_ г.  
*(уч. Степень, уч. Звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)*

СОГЛАСОВАНО: *(при проведении практики в профильной организации)*

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_20\_\_ г.  
*(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)*

МП

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия) (подпись)*

Образец задания на практику  
**Частное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Колледж экономики и права»**

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

1. \_\_

*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля: \_\_\_\_\_

7. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Объем практики 144 часа

Календарный план проведения практики

№ пп	Задание	Календарные сроки
1	Пройти общий инструктаж. Познакомиться с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов	__ . __ . 20 г
2		__ . __ . 20 г
3		__ . __ . 20 г
4		__ . __ . 20 г
5		__ . __ . 20 г
6		__ . __ . 20 г
7		__ . __ . 20 г
8		__ . __ . 20 г
9		__ . __ . 20 г
10		__ . __ . 20 г
11		__ . __ . 20 г
12		__ . __ . 20 г

Дата сдачи отчета по практике \_\_\_\_\_

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_20\_\_ г.  
(уч. Степень, уч. Звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

СОГЛАСОВАНО: (при проведении практики в профильной организации)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

Образец дневника практики  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и права»

**Д Н Е В Н И К**

**прохождения производственной практики**

по профессиональному модулю

ПМ.02 \_\_\_\_\_

Специальность **33.02.01 Фармация**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Место проведения практики (организация)

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Назрань 20\_\_

### Учет выполняемой работы (содержание)

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
___.___. 20 __ г	Общий инструктаж. Знакомство с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов		
___.___. 20 __ г	...		
___.___. 20 __ г	...		
___.___. 20 __ г	...		
___.___. 20 __ г	...		
___.___. 20 __ г			
___.___. 20 __ г			
___.___. 20 __ г			
___.___. 20 __ г			
___.___. 20 __ г			
___.___. 20 __ г			
___.___. 20 __ г	Подготовка документарного Отчета о прохождении производственной практики		
	Дифференцированный зачет		

Дневник заполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_20\_\_ г.  
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_20\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_20\_\_ г.  
 (уч. Степень, уч. Звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ОТЧЁТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**по профессиональному модулю**

ПМ.02

---



---

Специальность \_\_\_\_\_  
 Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 форма обучения \_\_\_\_\_  
 (очная, очно - заочная)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет сдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
 (подпись/Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
 (подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Образец характеристики

**Характеристика**

1. \_\_\_\_\_
2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_
3. Специальность **33.02.01 Фармация**
4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*
5. Вид практической подготовки: **производственная практика**
6. Наименование профессионального модуля: \_\_\_\_\_
7. Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Объем практики: 144 часа

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

*(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):*

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.					
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности					
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;					
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;					
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;					
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения					
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;					
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;					
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;					
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;					
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере					
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.					

Общие компетенции, предусмотренные программой практики \_\_\_\_\_  
(освоены / не освоены)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: \_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике: \_\_\_\_\_

---

В соответствии с аттестационным листом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. профессиональные компетенции  
\_\_\_\_\_  
(освоены / не освоены)

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(уч. Степень, уч. Звание, должность)      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

М.П. (Организация)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Образец аттестационного листа  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. \_\_\_\_\_  
ФИО студента

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля:

7. Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_20\_\_ г.

8. Объем практики – 144 часа

Код	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах (обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)				
		1	2	3	4	5
Вид деятельности: _____						
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;	1	2	3	4	5
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;	1	2	3	4	5
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;	1	2	3	4	5
ПК 2.4	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;	1	2	3	4	5
ПК 2.5	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

программу практики профессионального модуля ПМ. **02** выполнил(а) в полном объеме,

все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно.

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики студентом

---

*(освоены / не освоены)*

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_20\_\_ г.  
*(уч. Степень, уч. Звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)*

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_20\_\_ г.  
*(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)*

М.П. (Организация)

Дата \_\_\_\_\_20\_\_ г

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и права»

Направление на производственную практику (по профилю специальности)

1. Студент:

\_\_\_\_\_

*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность: 33.02.01 Фармация

4. Срок прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Место проведения практики (организация)

\_\_\_\_\_

*название и адрес*

Заведующая учебной частью \_\_\_\_\_ / *И.О. Фамилия* /

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Руководитель практики:

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_20\_\_ г.

(уч. Степень, уч. Звание, должность)  
(дата)

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА**

**по ознакомлению с требований и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам и внутреннего распорядка**

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «   » .....202\_ г. по «   » .....202\_ г

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» ..... 202 Г.	«.....».....202 Г.
по технике безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» ..... 202 Г.	«.....».....202 Г.
по пожарной безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» ..... 202 Г.	«.....».....202 Г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» ..... 202 Г.	«.....».....202 Г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

МП

**ПАМЯТКА**  
**студенту, убывающему на практику**

**Перед началом практики**

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, структуру отчета, индивидуальное задание (на дипломную работу /проект) и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), личную медицинскую книжку или копию медицинской справки по форме 86/у, необходимые для оформления допуска к месту практики.
6. Иметь при себе чистый белый халат, головной убор (медицинская шапочка) и сменную обувь
7. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководителем практики от учебного заведения.

**По прибытии на место практики (основной этап)**

1. Изучить инструкцию по охране труда и получить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. По договоренности с руководителем практики на рабочем месте от учебного заведения работать по плану над выполнением индивидуального задания.
5. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
6. Выполнять требования внутреннего трудового распорядка организации (предприятия).

**По окончании практики**

1. Прибыть в учебное заведение и предоставить комплект отчетной документации по практике и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от учебного заведения.