

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ИНГУШЕТИЯ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж экономики и права»**



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах


Форма обучения: очная

Квалификация: учитель начальных классов

Назрань -2022

Рабочая программа ГИА составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1353 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34864).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж экономики и права».

Разработчик:  Т.С. Измайлова, зав. учебным отделом ЧПОУ «КЭиП».

Рассмотрена, одобрена и утверждена на заседании кафедры естественно-научных дисциплин.

Протокол № 7 от «16» 06 2022 г.

Содержание

	Пояснительная записка.....	4
1.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	4
1.1	Область применения программы ГИА.....	4
2.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	6
2.1	Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	6
2.2	Содержание государственной итоговой аттестации.....	6
2.2.1	Содержание выпускной квалификационной работы.....	6
2.2.2	Структура выпускной квалификационной работы.....	14
2.2.3	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	15
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы.....	17
2.2.5	Критерии оценки ВКР.....	18
2.2.6	Оценка выполнения и защиты ВКР.....	22
3.	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	22
4.	Порядок подачи апелляции.....	23

Пояснительная записка

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП (ППССЗ)) среднего профессионального образования в ЧПОУ «КЭиП».

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП (ППССЗ)) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения **видов профессиональной деятельности:**
в части освоения **основного вида профессиональной деятельности (ВПД):**

- преподавание по образовательным программам начального общего образования;
 - организация внеурочной деятельности и общения учащихся;
 - классное руководство;
 - методическое обеспечение образовательного процесса;
- и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация выпускников по программе СПО в соответствии с ФГОС включает защиту выпускной квалификационной работы.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом - 6 недель: 4 недели - на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы и 2 недели на защиту ВКР.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом с 15 июня по 28 июня 2023 года.

Дополнительные сроки проведения государственной аттестации:

Для лиц, не проходивших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине организуются дополнительные заседания ГЭК в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Для лиц, не проходивших итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивших неудовлетворительную оценку, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации.

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ

Профессиональный модуль. 01

Преподавание по программам начального общего образования

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

1. Использование мультимедийных технологий для улучшения восприятия школьниками учебной информации.
2. Формировании познавательной активности младших школьников на уроках и во внеурочное время посредством применения ИКТ-технологий.
3. Развитие у младших школьников познавательной активности средствами интернет технологий.
4. Формирование представлений о жанровых особенностях произведений на уроках литературного чтения в системе начального общего образования.

5. Словарная работа на уроке русского языка в начальной школе как средство развития устной и письменной речи.
6. Формирование нравственных понятий у детей младшего школьного возраста посредством русской народной сказки на уроках литературного чтения в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.
7. Традиционные и нетрадиционные приемы формирования первоначальных навыков чтения в период обучения грамоте.
8. Гражданско-патриотическое воспитание младших школьников при изучении исторических произведений на уроках литературного чтения.
9. Формирование положительной мотивации у младших школьников к учебной деятельности посредством проектной деятельности.
10. Внеурочная деятельность по русскому языку как образовательное пространство для развития метапредметных УУД обучающихся начальной школы
11. Методический аспект разработки и использования ЦОР при изучении русского языка на ступени начального общего образования.
12. Формирование цифровой компетентности младших школьников в учебной деятельности.
13. Культурологический аспект преподавания русского языка в начальной школе.
14. Формирование коммуникативных качеств речи учащихся начальных классов в процессе изучения лексики.
15. Формирование духовно-нравственных основ личности учащихся в процессе работы с текстом на уроках русского языка.
16. Интерактивные технологии как средство активизации познавательной деятельности младших школьников.
17. Формирование синтаксического строя речи младших школьников на уроках русского языка в начальных классах при изучении простого предложения.
18. Ознакомление младших школьников со стилями речи как условие развития коммуникативной культуры.
19. Формирование первых представлений младших школьников о средствах художественной выразительности на уроках литературного чтения.
20. Реализация деятельностного подхода в обучении младших школьников.
21. Использование исторического комментария на уроках русского языка при изучении орфографии в начальных классах и начальных классах коррекционно-развивающего образования.
22. Формирование пунктуационной грамотности у младших школьников на уроках русского языка.
23. Особенности использования электронных образовательных ресурсов на уроках.

24. Взаимодействие школы и семьи в гражданско-патриотическом воспитании младших школьников.
25. Технология формирующего оценивания как средство обеспечения качества индивидуальных учебных достижений младших школьников.
26. Проектная деятельность как средство развития творческих способностей младших школьников.
27. Коммуникативные технологии в обучении младших школьников.
28. Формирование основ эстетической культуры младших школьников средствами художественной литературы.
29. Система литературно-творческой работы на уроках литературного чтения в начальных классах.
30. Проблема орфографической грамотности современных школьников и ее решение в свете ФГОС начального общего образования.
31. Развитие коммуникативных умений обучающихся начальных классов на уроках русского языка.
32. Формирование духовно-нравственной культуры младшего школьника на уроках литературного чтения и во внеклассной работе.
33. Обучение использованию в речевой деятельности младших школьников орфоэпических норм современного русского литературного языка.
34. Использование в речевой деятельности младших школьников пунктуационных норм современного русского литературного языка.
35. Использование в речевой деятельности обучающихся в начальной школе орфографических норм современного русского литературного языка.
36. Дистанционные образовательные технологии при изучении сложения в начальной школе.
37. Использование информационно-коммуникационных технологий при формировании вычислительных навыков в курсе математики начальной школы.
38. Нестандартные и занимательные задания по математике как средство развития математического мышления у младших школьников.
39. Современные технологии проверки знаний учащихся начальных классов при изучении алгебраического материала.
40. Инновационные технологии организации тестового контроля при изучении величин в начальной школе.
41. Возможности использования мобильного компьютерного класса на уроках математики при изучении действий сложения и вычитания в начальной школе.
42. Использование тестов в начальных классах как формы контроля знаний по математике.
43. Внеклассная работа по математике в начальной школе как фактор повышения интереса к обучению при решении текстовых задач.
44. Мультимедийные технологии при изучении элементов теории множеств на уроках математики в начальной школе.

45. Использование игровых технологий на уроках математики для развития логического мышления младших школьников.
46. Современные технологии проверки знаний учащихся начальных классов при изучении алгебраического материала.
47. Различные формы проведения уроков математики как средство математического развития младших школьников при изучении величин.
48. Формирование познавательного интереса младших школьников через использование средств интерактивной демонстрации в начальной школе в процессе ознакомления с предметом «Окружающий мир».
49. Формирование практических умений при проведении практических работ на местности по ориентированию в пространстве в начальных классах.
50. Методика изучения растений в процессе опытно-экспериментальной работы по предмету «Окружающий мир» в начальной школе.
51. Методика формирования познавательного интереса младших школьников через использование средств интерактивной демонстрации в начальных классах в процессе ознакомления с предметом «Окружающий мир».
52. Организация индивидуальной работы учащихся с повышенным интересом к познанию природы родного края по предмету «Окружающий мир» в начальных классах.
53. Развитие внимания младших школьников на уроках по предмету «Окружающий мир» в начальных классах.
54. Нетрадиционный урок, его подготовка и организация в начальных классах в процессе изучения предмета «Окружающий мир».
55. Формирование познавательного интереса младших школьников при проведении экскурсий по предмету «Окружающий мир».
56. Эффективность использования видеотрансляций природных объектов в процессе подготовки домашних заданий учащимися начальных классов при изучении предмета «Окружающий мир».
57. Технологии интегрированных уроков как средство, обеспечивающее целостное познание мира на уроках технологии в начальных классах.
58. Продуктивная деятельность на уроках технологии и ИЗО как средство формирования у младших школьников познавательных УУД.
59. Коллективная и групповая деятельность на уроках технологии и ИЗО как средство формирования коммуникативных УУД у младших школьников.
60. Соотношение конструктивных и репродуктивных методов в формировании у младших школьников творческой активности на уроках технологии.
61. Межпредметные связи на уроках технологии и ИЗО в начальной школе как средство целостного познания мира.
62. Эстетическое воспитание на уроках ИЗО как средство формирования основ художественной культуры у младших школьников.
63. Проектная деятельность на уроках технологии как средство формирования самостоятельности младших школьников.

64. Взаимодействие семьи и школы в процессе физического воспитания младших школьников.
65. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни у младших школьников.
66. Влияние систематических физических нагрузок на развитие функций, здоровье и работоспособность детей.
67. Влияние физических упражнений на укрепление здоровья и повышение физической работоспособности детей младшего школьного возраста.
68. Игры и развлечения на воздухе как средство повышения умственной работоспособности и укрепления здоровья детей младшего школьного возраста.
69. Применение ритмической гимнастики на уроках физкультуры в начальных классах с целью повышения двигательной активности детей и моторной плотности урока.
70. Физкультурно-оздоровительная работа в режиме учебного дня школы как средство повышения работоспособности и двигательной активности детей младшего школьного возраста.
71. Использование межпредметных связей на уроках физической культуры и их влияние на эффективность учебно-воспитательного процесса.
72. Восприятие музыки как фактор формирования музыкальной культуры младших школьников на уроке.
73. Игровые педагогические технологии как средство мотивации учащихся к учебной деятельности на уроках музыки в начальных классах.
74. Информационно – коммуникативные технологии и технические средства обучения на уроке музыки в начальной школе.
75. Русская народная сказка и особенности ее изучения на уроках литературного чтения в начальной школе.
76. Обучение выразительному чтению учащихся в процессе изучения поэтических произведений на уроках литературного чтения в начальных классах.
77. Развитие мышления младших школьников при использовании методов арт-терапии на уроках окружающего мира с учащимися начальной школы.
78. Инструментальное музицирование как способ активизации музыкальной деятельности младших школьников.
79. Вокальный репертуар как средство решения задач певческого развития младших школьников на уроке музыки.
80. Нестандартные формы работы на уроках математики в условиях внедрения практико-ориентированного подхода в обучении.
81. Использование игровых приемов как способа формирования мотивации младших школьников к учебной деятельности на уроках математики.
82. Игра как средство активизации познавательной деятельности младших школьников при изучении нумерации чисел в концентре «Сотня».
83. Развитие творческих способностей младших школьников в процессе обучения математике.

84. Технология коллективного учебного диалога как средство активизации познавательной деятельности.

85. Проектирование как метод активизации познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС.

86. Формирование цифровой компетентности младших школьников в процессе учебной деятельности.

87. Формирование метапредметных УУД на уроках русского языка при обучении различным видам речевой деятельности.

88. Разнообразие форм контроля как средство развития познавательной активности.

89. Формирование метапредметных УУД при изучении лирических произведений в начальной школе.

90. Формирование метапредметных УУД при изучении научно-познавательной литературы в начальной школе.

Профессиональный модуль.02

Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

1. Развитие исследовательских навыков младших школьников средствами внеурочной деятельности.
2. Дидактическая игра как средство развития познавательной активности младших школьников на кружковых занятиях по математике.
3. Занятия кружка изобразительного искусства как фактор развития образного мышления младших школьников.
4. Развитие творческих способностей младших школьников посредством театрализации во внеурочной деятельности.
5. Внеурочная работа по русскому языку как способ формирования коммуникативной компетенции младших школьников.
6. Особенности организации внеурочной деятельности младших школьников в области математики.
7. Активизация внимания учащихся начальных классов в процессе организации внеурочной деятельности.
8. Формирование самостоятельности младших школьников средствами внеурочной деятельности.
9. Развитие речи учащихся начальной школы на предметных кружках.
10. Организация проектной деятельности учащихся через внеурочную работу по математике в начальной школе.
11. Использование творческих заданий во внеурочной деятельности формирования креативного мышления младших школьников.
12. Методы формирования читательского интереса у младших школьников средствами внеурочной деятельности.

13. Дидактические игры в начальной школе, как часть формирования социального опыта в рамках внеурочной деятельности.

14. Театральная студия как форма организации внеурочной деятельности.

Профессиональный модуль.03

Классное руководство

1. Формировании классного коллектива через КТД.
2. Стиль руководства учителя как способ воздействия на личность учащегося начальной школы.
3. Влияние самооценки младших школьников на уровень адаптации в классном коллективе.
4. Коллективные творческие дела в воспитательной работе с младшими школьниками.
5. Особенности формирования культуры межнациональных отношений у младших школьников.
6. Внеурочная воспитательная работа как средство развития учебно-познавательной мотивации младших школьников.
7. Родительское отношение как фактор морально-нравственного развития в младшем школьном возрасте.
8. Арт-терапия как средство коррекции тревожности у детей младшего школьного возраста.
9. Психолого-педагогические основы духовно-нравственного воспитания и развития в начальных классах.
10. Работа классного руководителя с социально неадаптированными младшими школьниками.
11. Диагностика воспитанности младших школьников как показатель эффективности воспитательной работы в начальной школе.
12. Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих школьников.
13. Современные формы взаимодействия школы и семьи в решении задач обучения и воспитания младших школьников.
14. Поликультурное воспитание младших школьников в условиях многонациональной школы.

Профессиональный модуль.04

Методическое обеспечение образовательного процесса

1. Использование интерактивных технологий в процессе обучения как условие повышения познавательной активности младших школьников.
2. Система педагогического контроля как средство повышения качества обучения в начальной школе.

3. Формирование у учеников начальной школы потребности в поисковой деятельности в процессе интерактивного обучения.
4. Эффективность использования игрового и соревновательного методов обучения в начальной школе.
5. Роль нестандартных уроков в развитии познавательных интересов младших школьников.
6. Теоретические основания и организационно-педагогические условия использования наглядности в начальной школе.
7. Активизация познавательной деятельности младших школьников на основе личностно – ориентированного подхода.
8. Использование здоровьесберегающих педагогических технологий как фактор реализации ФГОС НОО.
9. Педагогические условия по улучшению освоения учебного материала учениками в начальной школе.
10. Формирование ценностных ориентаций у учеников начальных классов.
11. Использование интерактивных педагогических технологий в активизации учебно-познавательной деятельности учеников начальной школы.
12. Развитие личности младшего школьника в процессе использования поисковых методов обучения.
13. Формирование положительной учебной мотивации у младшего школьника посредством использования проблемного обучения.
14. Системно-деятельностный подход как основа воспитания и формирования качеств личности, отвечающих требованиям современного общества.
15. Игровые технологии как средство развития познавательных интересов младших школьников.
16. Формирование рефлексивных умений младших школьников в процессе обучения.
17. Формирование общеучебных умений младших школьников в процессе обучения.
18. Дидактическая игра как средство активизации познавательной деятельности младших школьников.
19. Использование технологии проблемного обучения при формировании познавательной активности у обучающихся на уроках в начальной школе.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР разработан преподавателями в рамках профессиональных модулей, рассмотрен на заседании методического совета после предварительного положительного заключения работодателей и утвержден приказом директора колледжа.

2.2.2 Структура выпускной квалификационной работы:

Обучающиеся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах выполняют выпускную квалификационную работу.

ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи и др.:

- теоретическая часть, к которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т. п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложение.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложение.

ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.:

- теоретическая часть, о которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список используемой литературы (не менее 25 источников);

- приложение.

2.2.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

1. Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста, не считая приложения, напечатанного через полтора интервала, 28 - 29 строк на странице. Норма эта условна, достоинство работы не находится в прямой зависимости от её объёма.

2. Текстовая часть оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД (ГОСТ 2.105-95). ВКР должна быть отпечатана и сброшюрована в 2 экземплярах на стандартной бумаге А-4, поля: правое – 1 см; левое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Шрифт TimesNewRoman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, переносы в словах не допускаются.

3. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак, абзацный отступ равняется 5 знакам.

4. Опечатки, описки или графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения от руки или машинописным способом.

5. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

Нумерация начинается с 3 страницы. Титульный лист и содержание работы включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и на листе с содержанием работы не проставляют.

6. В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы. Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата.

7. На титульном листе указываются: название учебного заведения, полное название темы; справа: фамилия, инициалы руководителя; слева: дата допуска и подпись заместителя директора по УР, год и место выполнения работы.

8. Приложение оформляется на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок и в правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера.

9. Таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них. При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием

порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 без знака № перед цифрой и без точки после нее).

10. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы, помещенные в ВКР, должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней.

11. ВКР необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения.

12. В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными нормами языка.

13. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. При этом употребляется выражение «так называемый».

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в списке литературы.

14. Список литературы составляется строго в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

2.2.4. Защита выпускных квалификационных работ

1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (неболее 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника; свободное владение материалом ВКР; оценка рецензента; отзыв руководителя; глубина и точность ответов на вопросы.

Требования к докладу, презентации.

Доклад должен представлять краткое сообщение, характеризующее этапы проделанной работы.

Публичная защита ВКР строится по плану, который включает:

- приветствие;
- название темы исследования;
- цель выступления;
- обоснование выбора темы и актуальности исследования;
- характеристику цели исследования и способов ее достижения (задачи);
- сообщение о результатах, полученных в ходе исследования;
- выводы, к которым пришел исследователь в результате проведенной работы;
- перспективы развития данной темы.

При оценке доклада учитываются качество доклада, качество ответов на вопросы, использование и оформление демонстрационного материала, владение автором специальным научным аппаратом, четкость выводов, обобщающих доклад.

Если студент раздает хэндауты:

- не следует читать все, что на них написано;
- необходимо обеспечить их в достаточном количестве;
- хэндауты должны быть яркими, краткими и понятными.

При использовании презентации следует соблюдать требования:

Слайды презентации должны быть:

- оформлены в едином стиле;
- не должны содержать трудно воспринимаемую информацию;
- должны включать графики, диаграммы, дающие визуальную поддержку и вносящие ясность;

- напечатаны достаточно крупно, чтобы присутствующие могли их прочесть;
- слайд остается на виду, только пока он нужен;
- не читайте все, что написано на слайде.

Пользуясь демонстрационными пособиями, необходимо:

- проследить, чтобы все могли их видеть;
- держать их на виду, только пока они нужны;
- показывать по очереди.

4. **Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется.** В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за нимовой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты.

6. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

2.2.5. Критерии оценки.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

Критерии оценки ВКР

	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	<p>Актуальность исследования специально автором не обосновывается.</p> <p>Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)</p>	<p>Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе</p>	<p>Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы.</p> <p>Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.</p> <p>Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).</p>	<p>Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности.</p> <p>Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.</p>
Логика работы	<p>Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.</p>	<p>Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения.</p> <p>Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы.</p> <p>Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы</p>
Сроки	<p>Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)</p>	<p>Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).</p>	<p>Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)</p>	<p>Работа сдана с соблюдением всех сроков</p>

	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выволы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выволы. Выволы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выволы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
<p>Самостоятельность в работе</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
<p>Литература</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

<p align="center">Защита работы</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла совсичиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, умение использовать наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующую теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссия (оценивается логика изложения, умение использовать наглядности, владение терминологией и др.).</p>
<p align="center">Оценка работы</p>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержания основных исследований и неумение применять полученные знания на практике, защиту строят не связано, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной работы, материал излагается не связано, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

21

2.2.6. Оценка выполнения и защиты ВКР.

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1 Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек, основными функциями которой являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Директор колледжа или заместитель директора колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора колледжа.

3.2. Защита ВКР проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях.

3.3. Порядок допуска студентов к ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.5. Решение принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Государственная экзаменационная комиссия по завершению работы оформляет аналитические документы (*Приложение №1,2*).

3.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

3.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.8. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени определяемый колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз.

3.9. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего

рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

—об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

—об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной

комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Результаты защиты ВКР
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

№ п/ п	Показатели	всего		Форма обучения		Форма обучения	
		Кол-во	%	очная		заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
	- в области поисковых исследований						
8	Количество ВКР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

**Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения		Форма обучения	
		Кол- во	%	очная		заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Директор ЧПОУ «КЭиП»

_____/_____
подпись / И.О. Фамилия