

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

**ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «КЭиП»

Х.Э. Холохоева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными  
средствами и отпуск лекарственных препаратов для  
медицинского и ветеринарного применения**

по специальности

**33.02.01 Фармация**

квалификация: Фармацевт

**Назрань- 2022**

Программа учебной практики разработана 33.02.01 Фармация составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 449 (зарегистрирован в Минюсте России 18 августа 2021 г., № 64689).

**Разработчик: ЧПОУ «Колледж экономики и права»**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа ПП.01 Производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень подготовки).

Рабочая программа учебной практики входит в часть «Профессиональные модули» в составе профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

## 1.2. Цели и задачи практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся

**Цель производственной практики:** комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации:

### **иметь практический опыт:**

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;

### **уметь:**

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;

урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;

проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;

строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;

проводить приемку товаров аптечного ассортимента; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;

вести учет лекарственных средств в помещении хранения;

проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;

визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;

проводить калькуляцию заявок потребителей;

проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

организовывать свою производственную деятельность и распределять время; пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

пользоваться нормативной и справочной документацией;

проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;

собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

**знать:**

современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках

одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;

порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;

идентификацию товаров аптечного ассортимента;

порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;

способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;

методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;

принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;

порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;

требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;

особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;

основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;

принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;

методы поиска и оценки фармацевтической информации;

информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств);

порядок их оформления;

виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей

в фармацевтической организации;  
требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;  
перечень состояний, при которых оказывается первая помощь,

### **1.3. Количество часов на освоение программы практики и формы проведения**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации образовательной программы практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается в несколько периодов.

#### **ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:**

##### **1.3.1. Очная форма обучения**

2 курса в 4 семестре (11 класс): количество недель - 6, количество часов - 216

3 курса в 6 семестре (9 класс): количество недель - 6, количество часов - 216

**Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.**

### **1.4. Результаты освоения программы практики**

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», формирования у обучающихся профессиональных навыков в условиях реального производства, является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

#### **1.4.1. Перечень общих компетенций (ОК)**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК

06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

#### **1.4.2. Перечень профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

**В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:**

- изучить аннотации к лекарственным препаратам ассортимента данной аптеки;
- продемонстрировать знания нормативно-правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать правила приема и условия хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов;
- продемонстрировать достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам.

#### **1.5. Требования к условиям допуска к прохождению производственной практики (по профилю специальности)**

Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, Министерством здравоохранения Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

При подготовке направления на производственную практику студенты должны в

обязательном порядке предоставить документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра.

Перед выходом студентов на производственную практику методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на котором студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно соответствовать индивидуальному заданию на практику.

В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

№ пп	Тема	Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (концентрированно)
1	Задачи и функции аптеки, знакомство с отделами аптеки. Устройство и оборудование производственных помещений аптеки, их назначение. Знакомство с работой фармацевта по отпуску и продаже товаров аптечного ассортимента. Инструктаж по технике безопасности.	ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	Знакомство с деятельностью аптечной организации. Ознакомиться с основными помещениями аптеки (составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организацию производственного процесса в аптеке - базе практики) Изучить устройство и оборудование производственных помещений аптеки (материальной	6	Аптечные учреждения г. Назрань и Назрановского района



				<p>комнаты, торгового зала)  Ознакомиться с основными разделами должностной инструкции фармацевта (изучить и записать основные положения должной инструкции фармацевта)  Ознакомиться с содержанием инструкции по технике безопасности (изучить и записать основные положения инструкции по технике безопасности)  Подготовить рабочее место фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта)  Провести влажную уборку производственных помещений аптеки.</p>		
2	Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование	ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<p>Знакомство с товарной номенклатурой АО, ассортиментными группами.  Понятие</p>	6	Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района

				классификации, ее цели. Особенности фармацевтических товаров. Понятие идентификации. Кодирование.		
3	Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Изучение ассортимента товаров аптечной организации по фарм. группам, формам выпуска, способам приема (внутреннее, наружное, для местного применения).	ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 1.5	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала Оформлять первичную учетно-отчетную документацию Осуществлять розничную торговлю медицинским и изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Изучение ассортимента товаров аптечного ассортимента; особенности оформления торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. Продажа товаров аптечного ассортимента Оформлять документы первичного учета по продаже товаров.	6	Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района
4	Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Знакомство с системой государственного контроля качества лекарственных средств, Зоны карантинного хранения и зона хранения выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛП, а также ЛП с истекшим сроком годности в аптечной организации.	6	Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района

5	<p>Организация хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Проведение контроля показателей микроклимата: температурного режима и влажности различных помещений аптечной организации. Изучение условий хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента с учетом: физико-химических свойств; фармакологических групп; способа применения; агрегатного состояния.</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.7 ПК 1.9</p>	<p>Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственных растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Знакомство с ассортиментом. Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Хранение товаров аптечного ассортимента: ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от действия света ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия влаги ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной температуры ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от</p>	6	<p>Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района</p>
---	---	---	---	---	---	--

				<p>воздействия пониженной температуры ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде. Оформить документы первичного учета по хранению товаров.</p>		
6	<p>Организация хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Проведение контроля показателей микроклимата: температурного режима и влажности различных помещений аптечной организации. Изучение условий хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента с учетом: физико-химических свойств; фармакологических групп; способа применения; агрегатного состояния.</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.7 ПК 1.9</p>	<p>Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственных растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>Знакомство с ассортиментом. Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Хранение товаров аптечного ассортимента: ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от действия света ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия влаги ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих</p>	6	<p>Аптечные учреждения г. Назрань и Нурайона</p>

			Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	защиты от улетучивания и высыхания ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной температуры ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия пониженной температуры ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде. Оформить документы первичного учета по хранению товаров.		
7	Участие в приемке товара. Изучение процесса приемки товаров аптечного ассортимента и проведения приемочного контроля. Знакомство с товаросопроводительными документами.	ПК 1.9 ПК 1.7 ПК 1.8	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии	Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Хранение товаров аптечного ассортимента: ознакомиться с хранением лекарственных	6	Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района

			<p>с требованиями нормативно-правовой базы</p> <p>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p> <p>Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>средств, требующих защиты от действия света</p> <p>ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия влаги</p> <p>ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания</p> <p>ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной температуры</p> <p>знакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия пониженной температуры</p> <p>ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде.</p> <p>Оформить документы первичного учета по приемочному контролю товаров</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				аптечного ассортимента.		
8	Участие в приемке товара. Изучение процесса приемки товаров аптечного ассортимента и проведения приемочного контроля. Знакомство с товаросопроводительными документами.	ПК 1.9 ПК 1.7 ПК 1.8	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственных растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы Оформлять первичную учетно-отчетную документацию Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	Знакомство с особенностями организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Хранение товаров аптечного ассортимента: ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от действия света ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия влаги ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной температуры ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от	6	Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района

				<p>воздействия пониженной температуры ознакомиться с хранением лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде.</p> <p>Оформить документы первичного учета по приемочному контролю товаров аптечного ассортимента.</p>		
9	<p>Изучение особенностей отпуска рецептурных лекарственных препаратов. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов. Оказание консультативной помощи посетителю.</p>	<p>ПК 1.3 ПК 1.4</p>	<p>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;</p>	<p>Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств.</p> <p>Фармацевтическая экспертиза рецептов при отпуске лекарственных средств</p> <p>Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей.</p> <p>Сроки обслуживания выписанных рецептов. Отпуск лекарственных препаратов хроническим больным</p> <p>Оформлять документы первичного учета по отпуску товаров.</p>	6	<p>Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района</p>
10	<p>Изучение особенностей отпуска</p>	<p>ПК 1.3 ПК</p>	<p>Оказывать информационно-</p>	<p>Отпуск ЛС: Знакомство с отпуском</p>	6	<p>Аптечные</p>



	рецептурных лекарственных препаратов. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов. Оказание консультативной помощи посетителю.	1.4	консультативную помощь потребителям , медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;	лекарственных средств по рецептам - ЛС, угнетающие ЦНС. ЛС, возбуждающие ЦНС - ЛС, влияющие на периферическую нервную систему. - ЛС, влияющих на сердечно-сосудистую систему; - психотропных и наркотических ЛС; - антибактериальных ЛС; - ЛС, влияющих на желудочно-кишечный тракт; - антигистаминных ЛС; Проводить фармацевтическую экспертизу рецептов при отпуске лекарственных средств Оформлять документы первичного учета по отпуску товаров.		учреждения г. Назрань и Н/района
11	Освоение отпуска лекарственных средств населению. Освоение отпуска лекарственных средств населению по льготным рецептам в рамках оказания государственной социальной помощи и по требованиям учреждений здравоохранения.	ПК 1.3 ПК 1.4	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям , медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров	Изучение особенностей отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Информировать население о товарах рецептурного отпуска Информировать население о	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района

			аптечного ассортимента Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;	товарах безрецептурного отпуска применяемых при заболеваниях сердечно-сосудистой системы; применяемых при заболеваниях эндокринной системы; Информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента; работа со справочниками; работа с нормативными документами.		
12	Изучение особенностей отпуска безрецептурных лекарственных препаратов. Участие в оформлении витрины.	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.7	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Осуществлять розничную торговлю медицинским и изделиями и другими товарами аптечного	Изучение особенностей отпуска лекарственных средств населению. Оформить витрину согласно фармакологической классификации лекарственных средств, способу применения Информировать население о товарах безрецептурного отпуска Информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента; работа со справочниками; работа с нормативными документами. Знание фарм. свойств ЛП;	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района

			ассортимента	знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов; знание показаний к применению ЛП при оказании ПМП. Подготовка и защита отчета по практике		
13	Задачи и функции аптеки, знакомство с отделами аптеки. Устройство и оборудование производственных помещений аптеки, их назначение. Знакомство с работой фармацевта по отпуску и продаже товаров аптечного ассортимента. Инструктаж по технике безопасности.	ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	Знакомство с деятельностью аптечной организации. Ознакомиться с основными помещениями аптеки (составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организацию производственного процесса в аптеке - базе практики) Изучить устройство и оборудование производственных помещений аптеки (материальной комнаты, торгового зала) Ознакомиться с основными разделами должностной инструкции фармацевта (изучить и записать основные	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Нурайона

				<p>положения должной инструкции фармацевта)  Ознакомиться с содержанием инструкции по технике безопасности (изучить и записать основные положения инструкции по технике безопасности)  Подготовить рабочее место фармацевта в соответствии с требованиями нормативных документов (изучить и записать основные этапы подготовки рабочего места фармацевта)  Провести влажную уборку производственных помещений аптеки.</p>		
14	<p>Организация отпуска лекарственных средств по рецептам, в том числе по льготным рецептам  Организация отпуска лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>П  К  1.  4.</p>	<p>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Ознакомление с внутренней документацией аптеки, регламентирующей порядок отпуска лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	4	<p>Аптечные учреждения г. Назрань и Н.района</p>
15	<p>Твёрдые лекарственные формы</p>	<p>П  К  1.</p>	<p>Оказывать информационно-</p>	<p>Знакомство с ассортиментом лекарственных</p>	4	<p>Аптечные</p>

		3.	консультативную помощь потребителям , медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	препаратов аптеки - твёрдые лекарственные формы (таблетки, капсулы, сборы и др.)		учреждения г. Назрань и Нрайона
16	Жидкие лекарственные формы	ПК 1. 3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям , медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом растворов, эмульсий, суспензий для наружного и внутреннего применения, а также сиропов и настоек.	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Нрайона
17	Мягкие лекарственные формы	ПК 1. 3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям , медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом мазей, суппозиторий, пластырей.	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Нрайона
18	Стерильные лекарственные формы	ПК 1. 5.	Осуществлять розничную торговлю медицинским и изделиями и другими товарами	Знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов - стерильные лекарственные формы.	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Нрайона

			аптечного ассортимента			
19	Лекарственные средства, влияющие на периферическую нервную систему	ПК 1. 5.	Осуществляют розничную торговлю медицинскими и изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н.района
20	Лекарственные средства, влияющие на ЦНС	ПК 1. 5.	Осуществляют розничную торговлю медицинскими и изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н.района
21	Лекарственные средства, влияющие на функции исполнительных органов	ПК 1. 5.	Осуществляют розничную торговлю медицинскими и изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н.района
22	Лекарственные средства, регулирующие процессы обмена веществ	ПК 1. 5.	Осуществляют розничную торговлю медицинскими и изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н.района
23	Иммунотропные и антиаллергические средства.	ПК 1. 3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н.района

			, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	населения о товарах безрецептурного отпуска		
24	Лекарственные средства антисептического и дезинфицирующего действия	П К 1. 3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям , медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Нрайона
25	Антибактериальные лекарственные средства	П К 1. 5.	Осуществлять розничную торговлю медицинским и изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Нрайона
26	Противопрозоидные, средства	П К 1. 5.	Осуществлять розничную торговлю медицинским и изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Нрайона
27	Противовирусные средства	П К 1. 3.	Оказывать информационно-консультатив	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по	4	Аптечные учреждения г.

			ную помощь потребителям , медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска		Назрань и Ирайона
28	Противогрибковые средства	П К 1. 3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям , медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Ирайона
29	Лекарственные средства, применяемые в терапии патологий ЖКТ	П К 1. 3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям , медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Ирайона
30	Лекарственные средства, применяемые в терапии патологий мочевыделительной системы	П К 1. 5.	Осуществляют розничную торговлю медицинским и изделиями и другими товарами аптечного	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Ирайона



			ассортимента	безрецептурного отпуска		
31	Лекарственные средства, применяемые в терапии патологий дыхательной системы	П К 1. 3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям , медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Нрайона
32	Лекарственные средства, применяемые в терапии патологий эндокринной системы	П К 1. 3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям , медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Нрайона
33	Лекарственные средства, применяемые в терапии патологии сердечно-сосудистой системы	П К 1. 3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям , медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Нрайона
34	Лекарственные	П	Оказывать	Знакомство с	4	

	средства, используемые для лечения заболеваний суставов	К 1. 3.	информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска		Аптечные учреждения г. Назрань и Н-района
35	Лекарственные средства, используемые для лечения бессонницы	П К 1. 3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н-района
36	Лекарственные средства, используемые для лечения урогенитальных инфекций.	П К 1. 5.	Осуществлять розничную торговлю медицинским и изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Знакомство с ассортиментом, работа с инструкциями по применению. Информирование населения о товарах безрецептурного отпуска	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н-района
37	Изучение особенностей отпуска безрецептурных лекарственных препаратов. Анализ средств мерчандайзинга, используемых в аптечной	ПК 1.2 ПК 1.3	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала. Оказывать информационно-	Изучение особенностей отпуска лекарственных средств населению. Оформлять витрину согласно фармакологической классификации	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н-района

<p>организации.  Описание элементов мерчандайзинга, которые используются в торговом зале, и прикрепление их фото к отчету.  Описание способов выкладки товаров на витрины аптечной организации.  Участие в оформлении витрины.  Изучение алгоритма фармацевтического консультирования.  Участие в фармацевтическом консультировании.  Провести фармацевтическое консультирование с пациентом по безрецептурному лекарственному препарату.</p>		<p>консультативную помощь потребителям , медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>лекарственных средств, способу применения  Оформить торговый зал аптеки согласно правилам мерчандайзинга, касающимся товара  Оформить торговый зал аптеки согласно правилам мерчандайзинга, касающимся представления товара.  Оформить торговый зал аптеки согласно правилам мерчандайзинга, касающимся размещения POS - материалов.  Оформить торговый зал аптеки согласно правилам мерчандайзинга, касающимся зрительного восприятия.  Оформить ценники на товары аптечного ассортимента.  Информировать население о товарах рецептурного отпуска  Информировать население о товарах безрецептурного отпуска  Информировать медицинских работников о товарах аптечного</p>		
---	--	--	---	--	--

				ассортимента; работа со справочниками; работа с нормативными документами.		
38	Товары аптечного ассортимента.	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. Участвовать в оформлении торгового зала. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Знакомство с ассортиментом товаров, реализуемых через аптечные организации. Ознакомиться с особенностями хранения, выкладки и реализации товаров нелекарственного аптечного ассортимента. Продажа товаров аптечного ассортимента (медицинские изделия, минеральные воды, косметическую продукцию, очковую оптику, предметы и средства, предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, детское и диетическое питание) и проводить разъяснения по вопросам их использования. Информировать население о товарах безрецептурного отпуска.	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района

				Информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента; Оформлять документы первичного учета по продаже товаров. работа со справочниками; работа с нормативными документами		
39	Освоение основ фармацевтической этики и деонтологии. Знакомство с методами общения фармацевта с посетителями аптеки.	ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.4	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. Участвовать в оформлении торгового зала.	Проанализировать типы аптечных клиентов, зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов аптечной организации. Описать часто встречающиеся типы аптечных клиентов Знакомство со способами выявления потребностей покупателей аптеки. Знакомство с правилами «разговора по телефону» в аптечных организациях, «Правилами – запретами» при разговоре по телефону с покупателями. Знакомство с методами общения фармацевта с	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района

				<p>посетителями аптеки. Анализ связи профессиональной успешности фармацевта аптеки с его коммуникативной компетентностью. Информировать население о товарах безрецептурного отпуска Информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.</p>		
40	Техника продаж	ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6	<p>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами</p>	<p>Этапы продажи. Установление контакта с покупателем. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов. Презентация товара. Предоставление выгоды. Работа с возражениями клиентов. Завершение продажи. Дополнительная продажа</p>	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района

			аптечного ассортимента			
41	Надлежащая аптечная практика	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.11	<p>Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима.</p>	<p>Правила надлежащей аптечной практики. Организация системы управления качеством. Определение процессов, влияющих на качество услуг, оказываемых субъектом розничной торговли, установление последовательности и взаимодействия процессов, необходимых для обеспечения системы качества, определение критериев и методов, отражающих достижение результатов.</p>	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района

42	Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций	ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Организация процесса закупок. Контроль поставок товаров. Выбор поставщика. Заключение договора поставки. Организация процесса закупок. Формирование заявок. Оценка качества организации товародвижения поставщиком. Разгрузка и приемка товаров от поставщика. Возврат товара. Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств. Транспортировка и экспедиция заказов. Учет поступивших товаров. Документы первичного учета. Отчет о движении товарно-материальных ценностей.	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района
43	Порядок допуска к фармацевтической деятельности	ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района
44	Лицензирование фармацевтической деятельности	ПК 1.1 ПК	Организовывать подготовку	Лицензирование фармацевтической деятельности.	4	Аптечные



		1.7 ПК 1.11	помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима	Лицензионные требования и условия. Получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии. Ответственность за нарушение лицензионных требований и условий. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности		учреждения г. Назрань и Н/района
45	Охрана труда в фармацевтических организациях. Санитарные нормы и правила в аптечных организациях.	ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Организация охраны труда в фармацевтических организациях. Условия труда. Санитарные требования к помещениям и оборудованию. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечных организаций.	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района
46	Экономика аптечной организации. Учет товаров в аптеке. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	ПК 10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке. Прогнозирование товарооборота в аптеке. Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента. Формирование	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района

				розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.		
47	Учет движения денежных средств. Инвентаризация в аптеке. Учет труда и зарплаты	ПК 1.8 ПК 1.10	Оформлять заявки поставщикам. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	Учет движения денежных средств. Документальное оформление инвентаризации. Виды заработной платы. Начисление заработной платы.	2	Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района
48	Информационное обеспечение фармацевтической деятельности. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.7	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению. Осуществлять розничную торговлю медицинским и изделиями и другими товарами аптечного ассортимента. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения. Компьютерные справочные правовые системы. Автоматизация учёта движения товаров. Подготовка и защита отчета по практике.	4	Аптечные учреждения г. Назрань и Н/района
				<b>Дифференцированный зачет по практике</b>	2	
Всего						216ч.

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики;
- отчетные материалы обучающегося.
- методические рекомендации для прохождения практики;
- формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

### 3.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на базе аптечных учреждений, утверждённых в качестве баз производственной практики, в которых оснащение, объём работы и квалификация руководителей-специалистов позволяет обеспечить рабочее место для самостоятельной работы и полное выполнение программы практики.

ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)	Базы практик: Аптечные учреждения г. Назрань и Н.района
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Лицензионное программное обеспечение и базы данных: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP License Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО). Электронно-библиотечная система Юрайт <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Электронно-библиотечная система Юрайт <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 3.3. Информационное обеспечение реализации программы

#### МДК.01.01. Лекарствоведение

##### Основная литература:

1. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 433 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 534-12313-5.- Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450880>
2. Гутникова, О. Н. Товароведение лекарственных-технического сырья: учебное пособие для вузов / О. Н. Гутникова, Л. Е. Павлуненко.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 203 с. -(Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13464-3. -Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/459161>
3. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. - 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 120 с. - ISBN 978-5-8114-5978-0. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155683> - Режим доступа: для авториз. пользователей

##### Дополнительная литература:

4. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. - Москва: Издательство

- Юрайт, 2020. - 340 с. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11684-7.  
-Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/457166>
5. Жохова, Е. В. Ботаника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Жохова, Н. В. Скляревская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 221 с. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5- 534-07492-5. -Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452933>
6. Общая рецептура: учебное пособие для вузов / К. С. Хруцкий, П. А. Гудзь, К. И. Соловьев, Д. С. Иванов; под редакцией К. С. Хруцкого. -2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. -157 с.- (Высшее образование). - ISBN 978-5- 534-13740-8. - Текст: - электронный // - ЭБС - Юрайт - [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/466652>
7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАКОПЕЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
<https://rucml.ru/pages/farma>
8. Р.Н.Аляутдин, Н.Г.Преферанская, Н.Г.Преферанский, И.Н.Сокольский «Лекарствоведение»: учебник для фармацевтических училищ и колледжей М.: «ГЭОТАР Медиа», 2017.
9. Фармакология [Электронный ресурс] / Аляутдин Р.Н., Преферанский Н.Г., Преферанская Н.Г. - М. : ГЭОТАРМедиа, 2020
10. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебник / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-4859-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147121> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>
12. Коновалов, А. А. Фармакология. Рабочая тетрадь: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5- 8114-7118-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155684>
13. Коновалов, А. А. Фармакогнозия. Рабочая тетрадь: учебное пособие / А. А. Коновалов. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-3619-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121481>
14. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие / Е. А. Дерябина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-5506-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142361>
15. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>
16. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебник / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-4859-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147121>
17. Баламошева, И. Л. Лекарствоведение. Рабочая тетрадь: учебное пособие / И. Л. Баламошева. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-3790-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125723>
18. Аннотации на лекарственные средства.

## **МДК.01.02. Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента медицинского и ветеринарного применения**

### **Основная литература:**

1. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468224>
2. Гутникова, О. Н. Товароведение лекарственно-технического сырья: учебное пособие для вузов / О. Н. Гутникова, Л. Е. Павлушенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13464-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459161>

### **Дополнительная литература:**

3. Кулапина, Н. П. Порядок отпуска лекарственных препаратов : учебное пособие / Н. П. Кулапина. — Пенза : ПГУ, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-907102-67-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162263> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Матвеева, Ю. П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК.01.02) : учебные пособия / Ю. П. Матвеева. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-222-35224-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166913>,
5. Общая рецептура: учебное пособие для вузов / К. С. Хруцкий, П. А. Гудзь, К. И. Соловьев, Д. С. Иванов; под редакцией К. С. Хруцкого. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13740-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466652>
6. Н.И. Леонов Психология общения. Учебное пособие для СПО Москва Юрайт 2021 <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-474640#page/158>
7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФАРМАКОПЕЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <https://rucml.ru/pages/farma>
8. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие / Г. А. Пиковская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-5284-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143710>
9. Аннотации на лекарственные средства.
10. Инструкции по применению на товары аптечного ассортимента.

## **МДК.01.03 Организация функционирования аптеки**

### **Основная литература:**

1. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468224>
2. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08748-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395)

### Дополнительная литература:

1. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.ura.it.ru/book/osnovy-marketinga-433413](http://www.ura.it.ru/book/osnovy-marketinga-433413)
1. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.
2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
3. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
5. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

### Официальные, справочно-библиографические и периодические издания, электронные базы периодических изданий

- 1) Справочник лекарственных препаратов «Регистр лекарственных средств»-[www.vidal.ru](http://www.vidal.ru)
- 2) Справочник лекарств по ГРЛС МинЗдрава РФ <https://medi.ru/>
- 3) Алфавитный указатель лекарств и субстанций - [https://www.rlsnet.ru/tn\\_alf.htm](https://www.rlsnet.ru/tn_alf.htm)
- 4) Медицинский справочник <http://www.idoktor.info>
- 5) Электронная база «Российские научные медицинские журналы» <https://rnmj.ru/>
- 6) Фармацевтический вестник <https://pharmvestnik.ru/>

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	СПС «Гарант»: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4.	Электронно-библиотечная система Юрайт <a href="https://ura.it.ru/">https://ura.it.ru/</a>
5.	Лицензионный программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»
6.	газета Фармацевтический вестник <a href="https://pharmvestnik.ru/">https://pharmvestnik.ru/</a>
7.	журнал Новая аптека <a href="https://e.novapteca.ru/">https://e.novapteca.ru/</a>
8.	Единое окно доступа к информационным ресурсам: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
9.	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерство здравоохранения Российской Федерации. Фармакопея <a href="http://femb.ru/feml">http://femb.ru/feml</a>
10.	Фармацевтический сайт для работников аптек <a href="http://www.xn--b1afkidmfaflnm6k.xn--p1ai/">http://www.xn--b1afkidmfaflnm6k.xn--p1ai/</a>
11.	Медицинская библиотека «BooksMed» <a href="https://www.booksmed.com/">https://www.booksmed.com/</a>
12.	Сайт о химии «Химик» <a href="http://www.xumuk.ru/">http://www.xumuk.ru/</a>
13.	Сайт института фитотерапии <a href="http://fitokor.ru/">http://fitokor.ru/</a>



### 3.4. Общие требования к организации практики

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Практическая подготовка (далее практика) в соответствии с ФГОС предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

**Колледж** самостоятельно разрабатывает, планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

**Организации** заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы.

Руководство подгруппами осуществляется преподавателями.

**Учебная практика** по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, на изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Учебная практика проходит в колледже под руководством руководителя практики из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов от колледжа осуществляет предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) профессионального учебного цикла. ПЦК разрабатывает программу практики, коллективные и индивидуальные задания для студентов, проводит консультации, принимает и проверяет индивидуальные задания и отчеты о практике, организует защиту отчетов о практике.

**Производственная практика** (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по

каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

Производственная практика проводится в аптечных организациях города Москвы и Московской области, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности и определяемыми для конкретных студентов направлением на практику, предусматривающим основные вопросы организации практики, порядок ее прохождения.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практики.

При наличии вакантных должностей аптечные организации могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

Обучающиеся, при прохождении производственной практики, осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с программой, под контролем руководителей производственной практики от аптечных организаций и Колледжа.

Перед выходом студентов на производственную практику, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочное собрание, на котором студентов знакомят с основными требованиями, программой и графиком производственной практики.

В период прохождения практики студенты знакомятся со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, получают инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.

Студенты обязаны следовать правилам внутреннего трудового распорядка организации и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

К производственной практике допускаются студенты, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

#### **Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:**

- иметь спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку);
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в аптечной организации;
- детально ознакомиться с программой практики;
- соблюдать режим работы и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- собрать и систематизировать практический материал для отчета;
- проходить практику ежедневно;
- вести дневник практики;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от колледжа письменный отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

#### **Руководитель практики от колледжа:**

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет памятку студенту, убывающему на практику;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;



- до начала практики разрабатывает и выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и в оформлении отчета по практике;
- организовывает консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- пишет по окончании практики отзыв с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики.

#### **Руководитель практики от организации:**

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения отчета;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по учебной практике, с привлечением специалистов организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и сообщает колледжу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по итогам практики.

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию практической подготовки и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике доводятся до сведения обучающихся до начала практики.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе практики. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, наблюдение за действиями обучающихся, анализ результатов практики.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики от организации и Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося

по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации и наличия положительной характеристики организации (предприятия) на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По результатам практики представляется дневник практики, отчет, с последующей защитой. Защита Отчета о прохождении практики назначается на последний рабочий день периода практики.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) должно соответствовать индивидуальному заданию на практику.

В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

### **3.5. Общие требования к оформлению документов**

По окончании практики студенты представляют руководителю практики, а после утверждения руководителя в отдел практики письменный отчет на 15-20 листах бумаги формата А4 (поля: верх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине). Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключение отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения: первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчетность и др.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на производственную практику
3. Дневник прохождения практики
4. Аттестационный лист
5. Характеристика руководителя практики от организации о работе студента
6. Содержание
7. Введение
8. Основная часть отчета
9. Заключение
10. Список использованной литературы
11. Приложения (графический материал, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.д.)

Отчет, дневник, отзыв должны быть заверены гербовой печатью организации.

Основная часть Отчета должна составлять 15-25 страниц и включать следующие разделы:

1. Общие сведения об организации (наименование, правовой статус, наличие филиалов и представительств, краткая характеристика основных видов деятельности); описание организационной структуры управления организацией (структура подчиненности).

2. Описание изученных в ходе практики материалов. Описание организационной структуры управления подразделением с распределением обязанностей; должность, которую занимал обучающийся во время прохождения практики; функции, закрепленные за обучающимся на время практики.

3. Подробное описание выполненных работ на основании дневника практики (ознакомление с документами, составление или помощь в составлении отдельных документов; участие в конкретных мероприятиях, проведенных должностными лицами в период практики; выполнение отдельных поручений; виды работы, выполненной самостоятельно).

Заключение должно содержать выводы в целом по результатам выполненной работы и отдельных ее этапов в рамках целевой установки на практику.

Список использованных источников должен включать документы, использованные при составлении Отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст Отчета, связанные с выполненной работой, если они не могут быть включены в основную часть.

На весь графический материал, также таблицы, рисунки, в Отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать название объекта, например: «таблица» с указанием ее номера.

### **3.6. Оснащение баз практик**

Практическая подготовка в рамках профессионального модуля реализуется концентрированно, проходит в учебных мастерских образовательной организации и на базе предприятий профессиональной области и соответствует содержанию профессиональной деятельности. Оборудование организаций инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определяются содержанием программы профессионального модуля.

Учебная практика реализуется в лабораториях Колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика проводится как на базе учебного заведения, так и на базе предприятий, на основе договоров, заключаемых между ЧУПОО Фармацевтический колледж «Новые знания» и аптечными организациями, обеспечивающими деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения с использованием современных технологий, материалов и оборудования.**

### **3.7. Особенности организации обучения и практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### **3.7.1. Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья**

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радио-классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

### **3.7.2. Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

### **3.7.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «**Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

### **3.8. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.**

Студенты в период прохождения учебной практики обязаны:

- соблюдать действующие в образовательном комплексе правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **3.9. Кадровое обеспечение практики**

Реализация практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой, имеют высшее и среднее фармацевтическое образование.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения учебной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики от организации (места прохождения практики) в процессе прохождения практики и руководителем образовательной организации в процессе защиты отчета по практике.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках	Критерии оценки	Методы оценки
---	-----------------	---------------

модуля		
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>-пользование специализированными программными продуктами;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование нормативно-технической и справочной документацией;</li> <li>- определение состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	

<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
--	---	--



	<p>сильнодействующих веществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>- пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- произведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<p>аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение калькуляции заявок потребителей;</li> <li>- ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>- регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>- оформление возврата лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;</li> <li>- соби́рание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- организация своей производственной деятельности и распределение времени;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- проведение мониторинга знаний</li> </ul>	
--	--	--

	<p>потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>-пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирание информации и оформление</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения</li> </ul>

<p>ассортимента соответствии требованиями нормативно- правовой базы</p>	<p>в с</p> <p>документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>	<p>практических действий.</p>
<p>ПК 1.10. Осуществлять</p>	<p>- пользование специализированными</p>	<p>Экспертное</p>

<p>мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</p>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определения этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действий;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 02. Осуществлять</p>	<p>- определение задач поиска информации;</p>	<p>Экспертное</p>

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>	наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения:

деятельности	обеспечения	– решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>- написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление бизнес-плана;</li> <li>- расчетывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентование бизнес-идей;</li> <li>- определение источников финансирования</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи;</li> <li>- выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> <li>- проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

**Дифференцированный зачет** предусматривается в виде защиты отчета по практике по профессиональному модулю ПМ.01 **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**. Защита отчета по практике представляет собой устную беседу (ответы на вопросы) с преподавателем – руководителем практики от образовательной организации.

Устная беседа (опрос) – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение обучающимся объема знаний по определенному разделу, теме, решение профессиональных задач.

Критерии оценки – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

**При оценивании отчета по практике учитываются:**

- полнота выполнения студентом задания по практике;
- уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом, знание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
- отношение к работе, знание современного ассортимента готовых лекарственных средств, применение современных технологий и умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента, оказывать консультативную помощь, знание характеристики препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия и требования к качеству лекарственного растительного сырья; нормативных документов, основ фармацевтической этики и деонтологии, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность, принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- выводы о практической деятельности студента в ходе прохождения практики;
- содержание и качество оформленных согласно заданию на практику документов (приложений к отчету по практике);
- состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

**Критерии оценивания отчета по практике:**

**Оценка «отлично»:**

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете;
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

**Оценка «хорошо»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете;
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на



вопрос преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и права»

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ Общие сведения

1.

ФИО студента

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.**

7. Сроки проведения практики: с «    » .....202\_ г. по «    » .....202\_ г

8. Объем практики \_\_\_\_\_

### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	

7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
----	---	--	--

8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	
----	--------------------------------------	---------------------------	--

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
*(уч. степень, уч. звание, должность)*      *(подпись)*      *(И.О. Фамилия)*      *(дата)*

СОГЛАСОВАНО: *(при проведении практики в профильной организации)*

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
*(уч. степень, уч. звание, должность)*      *(подпись)*      *(И.О. Фамилия)*      *(дата)*

МП

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*      *(подпись)*

Образец задания на практику  
**Частное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Колледж экономики и права»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**  
**производственную практику**

1. \_\_\_\_\_  
 ФИО студента

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация)

\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля **ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

7. Сроки проведения практики: с « » .....202\_ г. по « » .....202\_ г

8. Объем практики \_\_\_\_\_

**Календарный план проведения практики**

№ пп	Задание	Календарные сроки
1	Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации. Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по технике безопасности Знакомство со структурой и функциями аптечной организации.	__ . __ . 20 г
2		__ . . 20 г
3		__ . . 20 г
4		__ . . 20 г
5		__ . . 20 г
6		__ . . 20 г
7		__ . . 20 г
8		__ . . 20 г
9		__ . . 20 г
10		__ . . 20 г

Дата сдачи отчета по практике \_\_\_\_\_

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

СОГЛАСОВАНО: (при проведении практики в профильной организации)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

Образец дневника практики

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и права»

## ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

по профессиональному модулю  
ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Специальность **33.02.01 Фармация**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Место проведения практики (организация)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

Период прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Назрань - 202\_

### Учет выполняемой работы (Содержание)

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
__ . __ . 20__	Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации. Прохождением вводного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по технике безопасности. Знакомство со структурой и функциями аптечной организации.		
__ . __ . 20__			
__ . __ . 20__			
__ . __ . 20__			
__ . __ . 20__			
__ . __ . 20__			
__ . __ . 20__			
__ . __ . 20__			
__ . __ . 20__			
__ . __ . 20__			

Дневник заполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_ 20\_\_  
г.

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

*(дата)*

Дневник проверил:

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_ 20\_\_  
г.  
*(уч. степень, уч. звание, должность)*                      *(подпись)*                      *(И.О. Фамилия)*                      *(дата)*

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_ 20\_\_  
г.  
*(уч. степень, уч. звание, должность)*                      *(подпись)*                      *(И.О. Фамилия)*                      *(дата)*

Образец титульного листа отчета по практике

**ОТЧЁТ**  
**о прохождении учебной практики/производственной практики**  
**по профессиональному модулю**

-----  
Специальность **33.02.01 Фармация**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место проведения практики (организация)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет сдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Образец аттестационного листа  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. \_\_\_\_\_  
ФИО студента
2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_
3. Специальность \_\_\_\_\_
4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: Производственная практика
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**
7. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Объем практики \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики студент приобрел практический опыт по следующим видам деятельности:

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

*(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)*

Код ПК	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности: <b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>						
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	1	2	3	4	5
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	1	2	3	4	5
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	1	2	3	4	5
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	1	2	3	4	5

Код ПК	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности: <b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>						
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	1	2	3	4	5
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	1	2	3	4	5
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	1	2	3	4	5
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	1	2	3	4	5
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	1	2	3	4	5
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	1	2	3	4	5
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

программу практики профессионального модуля ПМ. **01** выполнил(а) в полном объеме, все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно. Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П. (Организация)

Дата

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## Образец характеристики

**Характеристика**

1. \_\_\_\_\_

ФИО студента

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация)

*наименование организации, юридический адрес*5. Вид практической подготовки: **производственная практика**6. Наименование профессионального модуля: **ОП.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

7. Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Объем практики \_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ зарекомендовал себя профессионально мобильным, готовым к самообразованию и саморазвитию, с качественным владением техники решения профессиональных проблем.

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

*(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):*

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1	2	3	4	5
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1	2	3	4	5
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1	2	3	4	5

ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и	1	2	3	4	5
	других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью					

Общие компетенции, предусмотренные программой практики \_\_\_\_\_  
(освоены / не освоены)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с аттестационным листом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
профессиональные компетенции \_\_\_\_\_

(освоены / не освоены)

Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на  
оценку \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П. (Организация)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАМЯТКА**  
**студенту, убывающему на практику**

**Перед началом практики**

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, структуру отчета, индивидуальное задание и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), личную медицинскую книжку или копию медицинской справки по форме 86/у, необходимые для оформления допуска к месту практики.
6. Иметь при себе чистый белый халат, головной убор (медицинская шапочка) и сменную обувь
7. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководителем практики от учебного заведения.

**По прибытии на место практики (основной этап)**

1. Изучить инструкцию по охране труда и получить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. По договоренности с руководителем практики на рабочем месте от учебного заведения работать по плану над выполнением индивидуального задания.
5. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
6. Выполнять требования внутреннего трудового распорядка организации (предприятия).

**По окончании практики**

1. Прибыть в учебное заведение и предоставить комплект отчетной документации по практике и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от учебного заведения.

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА**  
**по ознакомлению с требований и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам и внутреннего распорядка**

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «   » .....202\_ г. по «   » .....202\_ г

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» ..... 202 г.	«.....».....202 г.
по технике безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» ..... 202 г.	«.....».....202 г.
по пожарной безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» ..... 202 г.	«.....».....202 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» ..... 202 г.	«.....».....202 г.

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
 (название профильной организации)

\_\_\_\_\_  
 (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

М.П.

Образец направления на практику  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и права»

**Направление на производственную практику**

1. Студент:

\_\_\_\_\_

*ФИО студента*

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность: 33.02.01 Фармация

4. Срок прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Место проведения практики (организация)

\_\_\_\_\_

*название и адрес*

Заведующая учебной частью \_\_\_\_\_ / *И.О. Фамилия* /

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики:

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
(*уч. степень, уч. звание, должность*)      (*подпись*)      (*И.О. Фамилия*)      (*дата*)

МП