

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

**ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «КЭиП»  
\_\_\_\_\_ Х.Э. Холохоева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях  
аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**

по специальности

**33.02.01 Фармация**

квалификация: Фармацевт

**Назрань - 2022**

Программа учебной практики разработана 33.02.01 Фармация составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 449 (зарегистрирован в Минюсте России 18 августа 2021 г., № 64689).

Разработчик: ЧПОУ «Колледж экономики и права»



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Рабочий график (план)	
Приложение 2. Задание на учебную практику	
Приложение 3. Дневник	
Приложение 4. Титульный лист к Отчету	
Приложение 5. Характеристика	
Приложение 6. Аттестационный лист	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду деятельности (ВД) «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Цель практики:** расширение теоретических знаний, развитие и закрепление практических навыков и умений для решения конкретных задач по изготовлению и оценке качества лекарственных средств на основании теоретических положений, требований НД, физико-химических свойств ингредиентов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

**уметь:**

- готовить твердые, жидкие лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

## 1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Количество часов на учебную практику:

- **Очная форма обучения** (на базе среднего общего образования)

2 курс 4 семестр: количество недель – 2, количество часов – 72.

- **Очная форма обучения** (на базе основного общего образования)

3 курс 6 семестр: количество недель – 2, количество часов – 72.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

#### 1.4 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от колледжа.

#### 1.5 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в аптеках республики.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

## 2.1 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	<b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**3.1 Тематический план учебной практики в рамках ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».**

### Виды работ:

1. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм.
2. Дозирование в аптечной технологии
3. Изготовление твердых лекарственных форм.
4. Изготовление жидких лекарственных форм, концентратов, внутриаптечных заготовок.
5. Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья.
6. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм
7. Анализ фармацевтической субстанции и лекарственных форм.
8. Анализ лекарственных форм и концентратов.
9. Оформление результатов анализа.
10. Оформление отчета

Раздел практики/тема	Действия студентов	Количество	
		дн.	Час
Знакомство с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов. Знакомство с деятельностью производственной аптеки. Общий инструктаж.	-инструктаж по технике безопасности. -знакомство со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка. - знакомство с документацией рецептурно-производственного отдела аптеки	1	4
Использование нормативной	-проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико-химическим свойствам в		4

документации при изготовлении лекарственных форм	соответствии с требованиями нормативной документации; - оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно- технической документации; - определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи; - выполнение требований нормативной документации при работе с взрывоопасными, огнеопасными, ядовитыми веществами.		
Дозирование в аптечной технологии	- взвешивание твердых лекарственных веществ на ручных весах; - взвешивание различных веществ на ручных, электронных, тарирных весах;	1	4
Дозирование в аптечной технологии	- отмеривание с помощью мерной посуды; - отмеривание малых количеств жидкостей с помощью каплемера; - отмеривание с помощью бюреточной системы.		4
Изготовление твердых лекарственных форм.	- подготовка рабочего места к изготовлению твердых лекарственных форм; - проведение измельчения лекарственных веществ в порошках; - проведение смешивания ингредиентов с учетом физико-химических свойств - осуществление фасовки твердых лекарственных форм; - упаковка и оформление к отпуску твердых лекарственных форм; - проведение оценки качества твердых лекарственных форм; - оформление паспорта письменного контроля при изготовлении твердых лекарственных форм	1	4
Изготовление твердых лекарственных форм.	- подготовка рабочего места к изготовлению твердых лекарственных форм; - проведение измельчения лекарственных веществ в порошках; - проведение смешивания ингредиентов с учетом физико-химических свойств; - осуществление фасовки твердых лекарственных форм; - упаковка и оформление к отпуску твердых лекарственных форм; - проведение оценки качества твердых лекарственных форм; - оформление паспорта письменного контроля при изготовлении твердых лекарственных форм		4
Изготовление жидких лекарственных форм (водных растворов, капель).	- организация рабочего места для изготовления жидких лекарственных форм; - проведение расчетов лекарственного вещества и растворителя; - проведение растворения лекарственных веществ; - осуществление фильтрования растворов;	1	4



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковка и оформление к отпуску жидких лекарственных форм;</li> <li>- проведение оценки качества жидких лекарственных форм;</li> <li>- оформление ППК в жидких лекарственных формах.</li> </ul>		
Изготовление жидких лекарственных форм (неводных растворов).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места для изготовления жидких лекарственных форм;</li> <li>- проведение расчетов лекарственного вещества и растворителя;</li> <li>- проведение растворения лекарственных веществ;</li> <li>- использование таблиц для расчетов этанола;</li> <li>- упаковка и оформление к отпуску жидких лекарственных форм;</li> <li>- проведение оценки качества жидких лекарственных форм;</li> <li>- оформление ППК в жидких лекарственных формах.</li> </ul>	1	4
Изготовление жидких лекарственных форм (суспензий и эмульсий).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места для изготовления жидких лекарственных форм;</li> <li>- проведение расчетов лекарственного вещества, стабилизатора (эмульгатора), масла, дисперсионной среды;</li> <li>- упаковка и оформление к отпуску жидких лекарственных форм;</li> <li>- проведение оценки качества жидких лекарственных форм;</li> <li>- оформление ППК в жидких лекарственных формах.</li> </ul>		4
Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление подготовки сырья к экстракции;</li> <li>- проведение расчетов экстрагента и сырья;</li> <li>- упаковка и оформление к отпуску настоев и отваров;</li> <li>- проведение оценки качества настоев и отваров;</li> <li>- оформление ППК при изготовлении настоев и отваров.</li> </ul>	1	4
Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление подготовки сырья к экстракции;</li> <li>- проведение расчетов экстрагента и сырья;</li> <li>- упаковка и оформление к отпуску настоев и отваров;</li> <li>- проведение оценки качества настоев и отваров;</li> <li>- оформление ППК при изготовлении настоев и отваров.</li> </ul>		4
Подведение итогов по технологии изготовления лекарственных препаратов. Оформление Отчета.			4
<b>Раздел практики/тема</b>	<b>Действия студентов</b>		
Знакомство с организацией работы по контролю качества лекарственных препаратов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение:</li> <li>А) общих методов оценки качества ЛС,</li> <li>Б) возможность использования каждого метода в зависимости от способа получения ЛС, исходного сырья, структуры ЛС, физико-химических</li> </ul>	1	4

	<p>процессов, которые могут происходить во время хранения и обращения ЛС;</p> <p>В) основных принципов получения ЛС;</p> <p>Г) факторов, влияющих на качество ЛС на всех этапах жизненного цикла ЛС;</p> <p>- определение главных факторов в зависимости от свойств ЛС (окислительно-восстановительных, кислотно-основных, способности к гидролизу, полимеризации), влияющих на качество ЛС на всех этапах жизненного цикла ЛС</p>		
Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм	<p>- изучение НД, основных приказов и инструкций, которыми руководствуется провизор-аналитик в ходе проведения внутриаптечного контроля качества;</p> <p>- работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм</p>	1	4
Анализ лекарственных веществ (фармацевтических субстанций)	<p>Внутриаптечный контроль порошков.</p> <p>- анализ ЛС в соответствии с их формой по НД и оценивать их качество по полученным результатам;</p> <p>- установление подлинности ЛС по реакциям на их структурные фрагменты;</p> <p>- определение общие показатели качества ЛС: растворимость, температуру плавления, плотность, кислотность и щелочность, прозрачность, цветность, золу, потерю в массе при высушивании; - идентифицировать ЛВ в субстанции и лекарственных формах;</p> <p>- установление количественное содержания ЛВ в субстанции и лекарственных формах титриметрическими методами;</p> <p>- устанавливание количественное содержание ЛВ в субстанции и лекарственных формах физико-химическими методами.</p>		4
Анализ лекарственных веществ (фармацевтических субстанций)	<p>Внутриаптечный контроль порошков.</p> <p>- анализ ЛС в соответствии с их формой по НД и оценивать их качество по полученным результатам;</p> <p>- установление подлинности ЛС по реакциям на их структурные фрагменты;</p> <p>- определение общие показатели качества ЛС: растворимость, температуру плавления, плотность, кислотность и щелочность, прозрачность, цветность, золу, потерю в массе при высушивании; - идентифицировать ЛВ в субстанции и лекарственных формах;</p> <p>- установление количественное содержания ЛВ в субстанции и лекарственных формах титриметрическими методами;</p> <p>- устанавливание количественное содержание ЛВ</p>	1	4

	в субстанции и лекарственных формах физико-химическими методами.		
Анализ лекарственных форм (жидких, твердых) и концентратов	Внутриаптечный контроль жидких и твердых лекарственных форм - анализ ЛС в соответствии с их формой по НД и оценивать их качество по полученным результатам; - установление подлинности ЛС по реакциям на их структурные фрагменты; - определение общие показатели качества ЛС: растворимость, температуру плавления, плотность, кислотность и щелочность, прозрачность, цветность, золу, потерю в массе при высушивании; - установление количественное содержания ЛВ в субстанции и лекарственных формах титриметрическими методами; - установление количественное содержание ЛВ в субстанции и лекарственных формах физико-химическими методами. - проведение испытания на чистоту ЛВ и устанавливая пределы содержания примесей химическими и физико-химическими методами; - анализ отдельных лекарственных форм; - выполнение анализа и контроля качества ЛС аптечного изготовления в соответствии с действующими требованиями.		4
Подведение итогов по контролю качества лекарственных форм. Оформление Отчета. Подготовка к зачету.	Подготовка документированного Отчета по производственной практике	1	4
<b>ИТОГО:</b>			<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> <b>Дифференцированный зачет</b>			

#### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

##### 4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие курс МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций и МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств, прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством (при необходимости).

##### 4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

- Рабочей программы учебной практики;
- Задания на учебную практику;
- Методических рекомендаций по ведению дневника и оформлению Отчета учебной

**4.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

<p>УП. 02.01 Учебная практика</p>	<p>Реализация программы производственной практики модуля <b>ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b> предполагает наличие:</p> <p><b>Лаборатория технологии изготовления лекарственных форм</b></p> <p>1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска магнитно-маркерная; рабочее место преподавателя, кондиционер;</p> <p>2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в Интернет.</p> <p>3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Спецоборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- металлические шкафы для хранения штангласов с субстанциями, оборудования, расходных материалов;</li> <li>- аналитические весы,</li> <li>- штангласы с субстанциями в ассортименте,</li> <li>- ступки,</li> <li>- лопатки в ассортименте,</li> <li>- плитка электрическая одноконфорочная,</li> <li>- кастрюля водяной бани.</li> </ul> <p><b>Лаборатория контроля качества лекарственных средств</b></p> <p>Оборудование:</p> <p>1) специализированная мебель: столы для обучающихся, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая; рабочее место преподавателя;</p> <p>2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в Интернет;</p> <p>3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей): тематические настенные плакаты по химии, вытяжной шкаф, рефрактометр – 3 шт., штатив для бюреток – 2 шт., штатив для пробирок – 6 шт., спиртовка – 3шт.</p> <p>Лаборантская</p> <p>Оборудование: металлические шкафы для хранения штангласов с субстанциями, оборудования, расходных материалов.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие практические занятия и лабораторные работы по технологии изготовления лекарственных форм и контроля качества лекарственных средств:</p> <p>посуда для проведения лабораторных работ (колбы, бюретки, бутылки, пробирки, флаконы, ступки, воронки в ассортименте), штангласы с субстанциями, подобранные в соответствии с учебной программой, весы аналитические равноплечные с различными чашами – 3 шт., весы электронные – 1 шт., миски,</p>
-----------------------------------	--

	<p>пестики, мензурки, пипетки, этикетки в ассортименте, колбы, пробирки, мензурки, таймеры, расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютеры с выходом в интернет;</li> <li>- мультимедийный проектор, экран настенный</li> </ul> <p>Лицензионное программное обеспечение и базы данны: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense (Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО).</p> <p>Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <a href="https://dist.fknz.ru/">https://dist.fknz.ru/</a></p> <p>Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></p> <p>Электронно-библиотечная система Лань <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a></p>
	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li> </ul>
	<p>Помещения для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду:</li> </ul>

#### 4.4 Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные электронные издания:

1. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-8114-5604-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. -URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>
2. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для спо / А. И. Сливкин, О. В. Тринеева. -5-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 80 с. - ISBN 978-5-8114-7434-9. -Текст: электронный // Лань:электронно- библиотечная система. -URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

##### Дополнительные электронные издания:

3. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, Ё. С. Кариева. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. -256 с. - ISBN 978-5-8114-7420-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159522>
4. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. -Санкт-Петербург: Лань, 2019. -128 с. - ISBN 978-5-8114- 3355-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/111912>

5. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 156 с. - ISBN 978-5-8114-7422-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159523>
6. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 84 с. - ISBN 978-5-8114-8722-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179612>
7. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-8114-3609-5. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118639>
8. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Стерильные и асептически изготовленные лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-8114-8010-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/180801>
9. Саушкина, А. С. Способы расчета в фармацевтическом анализе: учебное пособие для вузов / А. С. Саушкина. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 428 с. - ISBN 978-5-8114-8004-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/171890>
10. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с.
11. Плетенева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетенёвой. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.

**Дополнительные источники (нормативные документы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания, электронные базы периодических изданий)**

12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
13. Государственная Фармакопея 14 издания - <http://pharmacopoeia.ru/>
14. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
15. Алфавитный указатель лекарств и субстанций – [https://www.rlsnet.ru/tn\\_alf.htm](https://www.rlsnet.ru/tn_alf.htm)
16. Медицинский справочник - <http://www.idoktor.info>
17. База «Российские научные медицинские журналы» - <https://rnmj.ru/>
18. Фармацевтический вестник <https://pharmvestnik.ru/>

#### **4.5 Общие требования к организации практики**

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального

модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Практическая подготовка (далее практика) в соответствии с ФГОС предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

**Колледж** самостоятельно разрабатывает, планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы (при необходимости). Руководство подгруппами осуществляется преподавателями.

**Учебная практика** по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, на изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Учебная практика проходит в колледже под руководством руководителя практики из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов от колледжа осуществляет предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) профессионального учебного цикла. ПЦК разрабатывает программу практики, коллективные и индивидуальные задания для студентов, проводит консультации, принимает и проверяет индивидуальные задания и отчеты о практике, организует защиту отчетов о практике.

**Студенты колледжа при прохождении практики обязаны:**

- иметь спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку);
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в аптечной организации;
- детально ознакомиться с программой практики;
- соблюдать режим работы и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- собрать и систематизировать практический материал для отчета;
- проходить практику ежедневно;
- вести дневник практики;
- получить характеристику от руководителя практики от колледжа;
- представить руководителю практики от колледжа отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

**Руководитель практики от колледжа:**

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет памятку студенту;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- до начала практики разрабатывает и выдает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и в оформлении отчета по практике;
- организовывает консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- пишет по окончании практики характеристику с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики.

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию практической подготовки и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике доводятся до сведения обучающихся до начала практики.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе практики. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, наблюдение за действиями обучающихся, анализ результатов практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, а также с учетом освоения студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по основному виду деятельности. По результатам практики представляются соответствующие документы и отчет с последующей защитой.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от колледжа.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

#### **4.6 Общие требования к оформлению документов**

По окончании практики студенты представляют руководителю практики отчет. Отчет выполняется на бумаге любого производителя для принтеров формата А4 и распечатывается на листе с двух сторон. Допускается применение формата А3 для приложений отчета, если такое требуется; текст отчета должен быть выполнен на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с одинаковым межстрочным



интервалом (одинарный) шрифтом Times New Roman (размер шрифта всего текста 12, в таблицах допускается размер шрифта 10) с абзачным отступом 1,25 см.

Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключение отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения: первичные документы, рецептурные бланки, заполненные этикетки и др.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Задание на учебную практику
3. Рабочий график (план)
4. Дневник прохождения практики
5. Характеристика руководителя практики о работе студента
6. Аттестационный лист
7. Содержание отчета
8. Введение к отчету
9. Основная часть отчета
10. Заключение
11. Список использованной литературы
12. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.д.)

#### **4.7 Оснащение баз практик**

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях Колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности: **«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»** с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **4.7 Особенности организации обучения и практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

##### **4.7.1 Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья**

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет

должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радио-классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4.7.2 Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения учебной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

#### **4.7.3 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

#### **4.8 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студенты в период прохождения учебной практики обязаны:

- соблюдать действующие в образовательном комплексе правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4.9 Кадровое обеспечение практики**

Реализация практики обеспечивается педагогическими кадрами, образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения учебной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и общих компетенций (ОК), обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление твердых, жидких лекарственных форм;</li> <li>- получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>- применение средств индивидуальной защиты</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемно-ситуационных и расчетных задач;</li> <li>- практических действий.</li> </ul>
<b>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> <li>- осуществление фасовкиизготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>– использование современныхинформационно-</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемно-ситуационных и расчетных задач;</li> <li>- практических</li> </ul>

	коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - применение средств индивидуальной защиты;	действий.
<b>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</b>	- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; – использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач; - практических действий.
<b>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</b>	- упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией; - регистрирование результатов контроля; - ведение отчетных документов по движению лекарственных средств; - маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач; - практических действий.
<b>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники</b>	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при	Контроль за соблюдением выполнения правил охраны

<p><b>безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации</b></p>	<p>изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применение средств индивидуальной защиты</p>	<p>труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.</p>
<p><b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b></p>	<p>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач</p>
<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач</p>
<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b></p>	<p>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач</p>
<p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</b></p>	<p>- организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения</p>

<b>клиентами</b>		проблемно-ситуационных и расчетных задач
<b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач
<b>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач
<b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач
<b>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач
<b>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</b>	- анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемно-ситуационных и расчетных задач

	- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
<b>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</b>	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Контроль за соблюдением выполнением правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте

**Дифференцированный зачет** предусматривается в виде защиты отчета по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций». Защита отчета по практике представляет собой устную беседу (ответы на вопросы) с преподавателем – руководителем практики от образовательной организации.

Устная беседа (опрос) – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение обучающимся объема знаний по определенному разделу, теме, решение профессиональных задач.

Критерии оценки – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

**При оценивании отчета по практике учитываются:**

- полнота выполнения студентом задания по практике;
- уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом, знание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
- отношение к работе, знание современного ассортимента готовых лекарственных средств, применение современных технологий и умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента, оказывать консультативную помощь, знание характеристики препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия и требования к качеству лекарственного растительного сырья; нормативных документов, основ фармацевтической этики и деонтологии, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность, принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- выводы о практической деятельности студента в ходе прохождения практики;
- содержание и качество оформленных, согласно заданию на практику, документов (приложений к отчету по практике);
- состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

**Критерии оценивания отчета по практике:**

Оценка **«отлично»:**



- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

**Оценка «хорошо»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»:**

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

## 6. ПРИЛОЖЕНИЕ

## Приложение 1

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж экономики и права»**

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

1. \_\_

ФИО студента

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: \_\_\_\_\_

7. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Объем практики: 72 часа

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	

8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	
----	--------------------------------------	------------------------------	--

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_20\_ г.

(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Образец задания на практику  
**Частное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Колледж экономики и права»**

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

1. \_\_\_\_\_  
 ФИО студента
2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_
3. Специальность **33.02.01 Фармация**
4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**
6. Наименование профессионального модуля: \_\_\_\_\_
7. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Объем практики **72 часа**

Календарный план проведения практики

№ пп	Задание	Календарные сроки
1	Пройти общий инструктаж. Познакомиться с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов	__ . __ . 20__ г
2		__ . __ . 20__ г
3		__ . __ . 20__ г
4		__ . __ . 20__ г
5		__ . __ . 20__ г
6		__ . __ . 20__ г
	.....	
	.....	
	.....	

Дата сдачи отчета по практике \_\_\_\_\_

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
*(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)*

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия) (подпись)*

*Образец дневника практики*  
**Частное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Колледж экономики и права»**

**Д Н Е В Н И К**

**прохождения учебной практики**

по профессиональному модулю

ПМ.02 \_\_\_\_\_

---

Специальность **33.02.01 Фармация**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная)*

---

*(ФИО)*

Место проведения практики (организация)

*наименование организации, юридический адрес*

---

Период прохождения практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Назрань 20\_\_

### Учет выполняемой работы (Содержание)

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
__.__. 20 г	Общий инструктаж. Знакомство с целью и задачами практики, правилами оформления Отчета и документов		
__.__. 20 г	...		
__.__. 20 г	...		
__.__. 20 г	...		
__.__. 20 г	...		
.....	.....	.....	.....
__.__. 20 г	Подготовка документарного Отчета о прохождении учебной практики		
	Дифференцированный зачет		

Дневник заполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_20\_г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

Руководитель практики от образовательной организации  
 \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_20\_г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ОТЧЁТ**  
**о прохождении учебной практики**  
**по профессиональному модулю**

ПМ.02

---

---

Специальность \_\_\_\_\_  
Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно - заочная)

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет сдан «\_\_» \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



Образец характеристики

**Характеристика**

1. \_\_\_\_\_  
 ФИО студента
2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_
3. Специальность **33.02.01 Фармация**
4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**
6. Наименование профессионального модуля: \_\_\_\_\_
7. Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. Объем практики 72 часа

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

- 5 – компетенция сформирована в максимальной степени  
 4 – компетенция сформирована хорошо  
 3 – компетенция сформирована на среднем уровне  
 2 – компетенция сформирована слабо  
 1 – компетенция не сформирована

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	1	2	3	4	5
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	1	2	3	4	5
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	1	2	3	4	5
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	1	2	3	4	5
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	1	2	3	4	5
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	1	2	3	4	5
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	1	2	3	4	5
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	1	2	3	4	5
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	1	2	3	4	5
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	1	2	3	4	5

	профессиональной сфере					
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	1	2	3	4	5

Общие компетенции, предусмотренные программой практики \_\_\_\_\_  
(освоены / не освоены)

Характеристика руководителя практики от профильной организации  
Оценка трудовой деятельности и дисциплины: \_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике: \_\_\_\_\_

В соответствии с аттестационным листом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. профессиональные компетенции  
\_\_\_\_\_  
(освоены / не освоены)

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Образец аттестационного листа  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. \_\_\_\_\_  
ФИО студента

2. Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
3. Специальность **33.02.01 Фармация**  
4. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**  
6. Наименование профессионального модуля:  
7. Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_20\_\_г.  
8. Объем практики 108 часов

- 1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;  
2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;  
3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);  
4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);  
5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

Код	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах (обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)				
		1	2	3	4	5
Вид деятельности: _____						
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;	1	2	3	4	5
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;	1	2	3	4	5
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;	1	2	3	4	5
ПК 2.4	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;	1	2	3	4	5
ПК 2.5	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

программу практики профессионального модуля ПМ. **02** выполнил(а) в полном объеме,

все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно.

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики студентом

---

*(освоены / не освоены)*

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

*(уч. степень, уч. звание, должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

«\_\_»\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(дата)*