

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КЭиП»

Х.Э. Холохоева

«___» _____ 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными
средствами и отпуск лекарственных препаратов для
медицинского и ветеринарного применения**

по специальности

33.02.01 Фармация

квалификация: Фармацевт

Назрань- 2022

Программа учебной практики разработана 33.02.01 Фармация составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 449 (зарегистрирован в Минюсте России 18 августа 2021 г., № 64689).

Разработчик: ЧПОУ «Колледж экономики и права»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ
 - Приложение 1. Рабочий график (план)
 - Приложение 2. Задание на учебную практику
 - Приложение 3. Дневник
 - Приложение 4. Титульный лист к Отчету
 - Приложение 5. Характеристика
 - Приложение 6. Аттестационный лист

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа УП.01 Учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной практики входит в часть «Профессиональные модули» в составе профессионального модуля «ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

1.1. Цели и задачи практической подготовки

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

Цель практики: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации, а именно:

- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;
- применение современных технологий и обоснование рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента.

Задачи практики

- знакомство с ассортиментом лекарственных препаратов в аптеке;
- формирование у студентов навыков по правилам соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- формирование у студентов фармацевтического мышления и поведения, обеспечивающего решение профессиональных задач.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- реализовывать лекарственные средства и товары аптечного ассортимента;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

Для овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики произвести следующие **виды работ**:

1. Изучить материалы по темам:
 - Общая фармакология. Медицинская рецептура.
 - Лекарственные средства, влияющие на периферическую нервную систему.
 - Лекарственные средства, влияющие на ЦНС.
 - Лекарственные средства, влияющие на функции исполнительных органов.
 - Лекарственные средства, регулирующие процессы обмена веществ;
 - Иммуностропные и антиаллергические средства.
2. Решение ситуационных задач.
3. Подготовка к защите отчета по практике.

1.2. Количество часов на освоение программы практики и формы проведения

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации образовательной программы учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов.

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

Очная форма обучения

2 курса в 4 семестре (11 класс): количество недель - 4, количество часов - 144.

3 курса в 6 семестре (9 класс): количество недель - 4, количество часов - 144.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

1.3. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.4. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в аптеках республики.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

1.5. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций (ОК)

- ОК 01. - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05. - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11. – Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- ОК 12. - Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Перечень профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. - Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
- ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
- ПК 1.3. - Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.7. - Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности;
- ПК 1.9. - Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы,
- ПК 1.11. - Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
- .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тематический план учебной практики в рамках ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

2.1.

№	Наименование тем	Количество	
		дн	час
1	Знакомство с деятельностью аптечной организации. Охрана труда и техника безопасности, опасные факторы в производственных помещениях аптеки. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	2	14
2	Ознакомление с помещениями (зонами) аптечной организации, их назначением. Устройство, оборудование производственных помещений аптеки. Составление описания помещения и зарисовка плана аптеки.	2	14
3	Ознакомление с правилами соблюдения санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Санитарный режим в аптечной организации, в производственных помещениях аптеки.	2	14
4	Особенности организации приема, хранения лекарственных средств в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Оформление документов первичного учета.	2	14
5	Участие в оформлении торгового зала; Лекарственные средства, влияющие на ЦНС.	2	14
6	Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	2	14
7	Общая фармакология. Медицинская рецептура.	2	14
8	Знакомство с товарами аптечного ассортимента на примере лекарственных средств, влияющих на периферическую нервную систему.	2	14
9	Знакомство с товарами аптечного ассортимента на примере лекарственных средств, влияющих на центральную нервную систему.	2	16
10	Подготовка и защита отчета по учебной практике	2	12
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		4
	ИТОГО:	20	144

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- рабочая программа учебной практики;
- отчетные материалы обучающегося.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

<p>УП.01. Учебная практика</p>	<p>Реализация предполагает наличие:</p> <ul style="list-style-type: none">- кабинета и лаборатории лекарствоведения- кабинета и лаборатории организации деятельности аптеки;- учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <p>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none">- доска магнитно-маркерная;- рабочее место преподавателя;- компьютер преподавателя с выходом в Интернет;- комплекты учебной мебели по количеству обучающихся;- демонстрационное оборудование:- проектор;- экран настенный;- аудиокolonки. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <p>Образцы различных групп товаров аптечного ассортимента;</p> <p>Методические указания для студентов и преподавателей для практических занятий;</p> <p>Набор аннотаций по темам в соответствии с учебной программой;</p> <p>Наборы образцов лекарственных средств по темам в соответствии с учебной программой;</p> <p>Наборы ситуационных задач.</p> <p>Лаборатория «Лекарствоведение с основами фармакологии и фармакогнозии»</p> <ul style="list-style-type: none">- доска магнитно-маркерная;- рабочее место преподавателя;- компьютер преподавателя с выходом в Интернет;- комплекты учебной мебели по количеству обучающихся;- демонстрационное оборудование:- проектор;- экран настенный;- аудиокolonки. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none">- Цветные таблицы в соответствии с учебной программой;- Таблицы микроскопии лекарственного растительного сырья;- Гербарий лекарственных растений ботанических семейств;- Упаковки лекарственного сырья и препаратов растительного происхождения;- Сборы лекарственного растительного сырья, применяемые при заболеваниях различной этиологии;
------------------------------------	---

	<p>Таблицы микроскопии лекарственного растительного сырья; Гербарий лекарственных растений ботанических семейств; Упаковки лекарственного сырья и препаратов растительного происхождения; Сборы лекарственного растительного сырья, применяемые при заболеваниях различной этиологии; Микроскопы – 4шт; Дозиметры – 1 шт; Образцы различных групп товаров аптечного ассортимента; Реактивы в соответствии с учебной программой; Методические указания для студентов и преподавателей для практических занятий; Набор аннотаций по темам в соответствии с учебной программой; Наборы образцов лекарственных средств по темам в соответствии с учебной программой; Наборы ситуационных задач и опросных карточек по темам. Помещение для практических и лабораторных работ 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска магнитно-маркерная; рабочее место преподавателя, кондиционер; 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в Интернет. 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Технические средства обучения: - компьютеры с выходом в интернет; - мультимедийный проектор, экран настенный Лицензионное программное обеспечение и базы данных: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО). Электронно-библиотечная система ЛАНЬ https://lanbook.com Лаборатория организации деятельности аптеки Оборудование: - специализированная мебель: - учебная аптека - витрины, - стеллажи, - шкафы для лекарственных средств, - холодильники - 2 шт., - кассовая стойка, - муляж кассы, - бланки документов - макеты лекарственных препаратов в виде пустых потребительских упаковок, справочная литература, Электронно-библиотечная система ЛАНЬ https://lanbook.com</p>
	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в</p>

	<p>электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему Программное обеспечение: Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP II license Сублицензионный договор №67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО). Электронно-библиотечная система ЛАНЬ https://lanbook.com</p>
	<p>Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Электронно-библиотечная система ЛАНЬ https://lanbook.com</p>

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

УП.01.01. Учебная практика

Основная литература:

1. Дерябина, Е. А. Фармакология : учебное пособие / Е. А. Дерябина. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-8114-5506-5. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142361> (дата обращения: 15.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки : учебник / О. А. Мельникова, О. В. Филиппова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 608 с. - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164681> (дата обращения: 28.10.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие / Г. А. Пиковская. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-8114-5284-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143710> (дата обращения: 15.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативные и методические документы:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств".
3. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".
4. Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".
5. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

- 6.** Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".
- 7.** Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".
- 8.** Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании фармацевтической деятельности").
- 9.** Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений")
- 10.** Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 "О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" (вместе с "Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров").
- 11.** Приказ Минздрава России от 24.11.2021 N 1094н "Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов"
- 12.** Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения".
- 13.** Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения".
- 14.** Приказ Минздрава России от 22.11.2021 N 1081н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"
- 15.** Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность".
- 16.** Приказ Минздрава России от 24.07.2015 N 484н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами".
- 17.** Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств".
- 18.** Приказ Минздрава РФ от 13.11.1996 N 377 "Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения".

19. Указ Президента РФ от 17.03.2020 N 187 "О розничной торговле лекарственными препаратами для медицинского применения"
20. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 N 110 "О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания".
21. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 О безопасности пищевой продукции (с изменениями на 8 августа 2019 года)
22. ТР ТС 009/2011 "О безопасности парфюмерно-косметической продукции"
23. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения РФ.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания, электронные базы периодических изданий

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows
2.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
3.	Государственный реестр лекарственных средств https://grls.rosminzdrav.ru
4.	СПС «Гарант»: http://www.garant.ru/
5.	Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
6.	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
7.	Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/
8.	Единое окно доступа к информационным ресурсам: http://window.edu.ru/
9.	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерство здравоохранения Российской Федерации. Фармакопея http://femb.ru/feml

3.4. Общие требования к организации практики

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку, являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Практическая подготовка обучающихся, получающих среднее фармацевтическое образование, организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой. Практическая подготовка (далее практика) в соответствии с ФГОС подразделяется на учебную и производственную практики.

Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения практических занятий и заданий на практике.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, подтверждающими освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по основному виду деятельности. По результатам практики представляется дневник практики, с последующей защитой – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В период прохождения учебной практики обучающийся обязан вести документацию:

- Дневник учебной практики в соответствии с Заданием на практику

По окончании прохождения учебной практики обучающийся обязан предоставить документацию:

- Дневник учебной практики в соответствии с Заданием на практику;
- Отчет о проделанной работе во время учебной практики;
- Задание на практику;
- Рабочий график (план);
- Аттестационный лист;
- Характеристику.

Для проведения практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике обучающихся;
- рабочая программа учебной практики
- методические рекомендации для прохождения практики.

Учебная практика проходит в колледже под руководством мастеров производственного обучения или преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Обучающиеся в период проведения практики обязаны:

- детально ознакомиться с программой практики;
- соблюдать режим работы и выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.5. Оснащение баз практик

Колледж самостоятельно разрабатывает, планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы (при необходимости). Руководство подгруппами осуществляется преподавателями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, на изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Учебная практика проходит в колледже под руководством руководителя практики

из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов от колледжа осуществляет предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) профессионального учебного цикла. ПЦК разрабатывает программу практики, коллективные и индивидуальные задания для студентов, проводит консультации, принимает и проверяет индивидуальные задания и отчеты о практике, организует защиту отчетов о практике.

3.6. Особенности организации обучения и практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы профессионального модуля «ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

3.6.1. Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео-увеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Оборудование, обеспечивающее адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.6.2. Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в

соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

3.6.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы учебной практики профессионального модуля «ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

3.7. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Студенты в период прохождения учебной практики обязаны:

- соблюдать действующие в образовательном комплексе правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.8. Кадровое обеспечение практики

Реализация практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой, имеют высшее и среднее фармацевтическое образование.

3.9. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации:

3.9.1. Руководитель практики от образовательной организации ФКНЗ:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности,

- правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Колледж, реализует подготовку по программе профессионального модуля и обеспечивает организацию учебной практики и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике самостоятельно разрабатываются мастером производственного обучения или преподавателем и доводятся до сведения обучающихся до начала практики.

По окончании практики студенты представляют руководителю практики, письменный отчет на листах бумаги формата А4 (поля: вверх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине).

Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключение отчета формируются выводы и предложения.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Задание на учебную практику
3. Рабочий график (план)
4. Дневник прохождения практики
5. Характеристика руководителя практики о работе студента
6. Содержание отчета
7. Введение к отчету
8. Основная часть отчета
9. Заключение
10. Список использованной литературы
11. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.д.)

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.1. Оценка результатов освоения учебной практики по ПМ.01

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения учебной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики от организации (места прохождения практики) в процессе прохождения практики и руководителем образовательной организации в процессе защиты отчета по практике.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Шифр компетенции	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	Наблюдение и оценка освоения компетенций осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами. Проверка дневника практики
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	Наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач; выполнения практических действий.
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	методы поиска и оценки фармацевтической информации; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь	Наблюдение и оценка освоения компетенций пользоваться специализированными программными продуктами; пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; определять состояния, при которых оказывается первая помощь. Проверка дневника практики

ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания, виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления	Наблюдение и оценка освоения компетенций визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям. Проверка дневника практики
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, принципы хранения лекарственных	Наблюдение и оценка освоения компетенций проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, соблюдать условия

		препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств. Проверка дневника практики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	Наблюдение и оценка освоения компетенций соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации. Проверка дневника практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Шифр компетенции	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение определять необходимые источники информации;	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умение взаимодействовать с коллегами, руководством	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе взаимодействия с коллегами, руководством для решения профессиональных задач
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Оценка умения излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке для решения профессиональных задач
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка знаний стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в	Умение соблюдать нормы экологической безопасности	Экспертное наблюдение и оценка знаний правил экологической безопасности при ведении

	чрезвычайных ситуациях		профессиональной деятельности
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертное наблюдение и оценка знаний основ здорового образа жизни; условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для специальности; средств профилактики перенапряжения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Экспертное наблюдение и оценка знаний современных средств и устройств информатизации; порядка их применения
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: определять источники финансирования	Экспертное наблюдение и оценка знаний основ финансовой грамотности; кредитных банковских продуктов
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах,	Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по	Экспертное наблюдение и оценка знаний критериев безопасных условий для оказания первой

	отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	помощи; клинических проявлений состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечня мероприятий по оказанию первой помощи
--	--	---	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой, представленной в таблице:

Оценка	Критерии
зачтено:	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Задание выполнено. Приложены документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв от руководителя (-ей) положительный.
	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв от руководителя (-ей) положительный.
	Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзывы от руководителей практики положительные, возможны замечания.
не зачтено:	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв(-ы) руководителя (-ей) практики отрицательный (-ые). Программа практики не выполнена.

Дифференцированный зачет предусматривается в виде защиты отчета по учебной практике по профессиональному модулю «ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск товаров аптечного ассортимента». Защита отчета по практике представляет собой устную беседу (ответы на вопросы) с преподавателем – руководителем практики от образовательной организации.

Устная беседа (опрос) – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение обучающимся объема знаний по определенному разделу, теме, решение профессиональных задач.

Критерии оценки – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

При оценивании отчета по практике учитываются:

- полнота выполнения студентом задания по практике;
- уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом, знание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
- отношение к работе, знание современного ассортимента готовых лекарственных средств, применение современных технологий и умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента, оказывать консультативную помощь, знание характеристики препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия и требования к качеству лекарственного растительного сырья; нормативных документов, основ фармацевтической этики и деонтологии, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность, принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- выводы о практической деятельности студента в ходе прохождения практики;
- содержание и качество оформленных согласно задания на практику документов (приложений к отчету по практике);
- состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

Критерии оценивания дифференцированного зачета – пятибалльная система.

Критерии оценивания отчета по практике:

Оценка «отлично»:

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «хорошо»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе

практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»:**

- невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете:
 - не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями (согласно методическим рекомендациям);
 - несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
 - демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж экономики и права»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ Общие сведения

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

7. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

8. Объем практики: _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент _____

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Образец задания на практику
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж экономики и права»

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. ____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

7. Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

8. Объем практики _____

Календарный план проведения практики

№ пп	Задание	Календарные сроки
	Знакомство с деятельностью аптечной организации. Охрана труда и техника безопасности, опасные факторы в производственных помещениях аптеки. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	__ . __ . 20 г
		__ . __ . 20 г
		__ . __ . 20 г
		__ . __ . 20 г
		__ . __ . 20 г
		__ . __ . 20 г
		__ . __ . 20 г
		__ . __ . 20 г
		__ . __ . 20 г

Дата сдачи отчета по практике _____

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)* «__» __ 20__ г. *(дата)*

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент _____
(И.О. Фамилия) _____ *(подпись)*

Образец дневника практики
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж экономики и права»

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

по профессиональному модулю
**ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

Специальность **33.02.01 Фармация**

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

(ФИО)
Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Назрань 20__

Учет выполняемой работы (Содержание)

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
__.__. 20 г	Знакомство с деятельностью аптечной организации. Охрана труда и техника безопасности, опасные факторы в производственных помещениях аптеки. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.		
__.__. 20 г	...		
__.__. 20 г	...		
__.__. 20 г			
__.__. 20 г			
__.__. 20 г			
__.__. 20 г			
__.__. 20 г			
__.__. 20 г	...		
__.__. 20 г	Подготовка документального Отчета о прохождении учебной практики		
	Дифференцированный зачет		

Дневник заполнил:

обучающийся _____ «__»__20_г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

Руководитель практики от образовательной организации
 _____ «__»__20_г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ОТЧЁТ

о прохождении учебной практики

по профессиональному модулю

ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Специальность _____

Студента (ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, очно-заочная)

_____ (ФИО)

Место проведения практики (организация) _____

_____ *наименование организации, юридический адрес*

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___»

_____ 20__ г.

Отчет сдан «___» _____

Руководитель практики от образовательной организации _____

(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета _____ (_____)

Образец характеристики

Характеристика

1. _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____
3. Специальность **33.02.01 Фармация**
4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес
5. Вид практической подготовки: **учебная практика**
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**
7. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
8. Объем практики _____

За время прохождения учебной практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
		1	2	3	4	5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1	2	3	4	5
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	1	2	3	4	5
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	1	2	3	4	5
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1	2	3	4	5
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	1	2	3	4	5
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1	2	3	4	5
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и	1	2	3	4	5

	других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью					
--	--	--	--	--	--	--

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Общие компетенции, предусмотренные программой практики _____

(освоены / не освоены)

Характеристика руководителя практики

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

Оценка содержания и оформления отчета по практике: _____

В соответствии с аттестационным листом от «___» _____ 20__ г. профессиональные компетенции

(освоены / не освоены)

Закключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» ____ 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Образец аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
 ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____
 3. Специальность **33.02.01 Фармация**
 4. Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **учебная практика**
 6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**
 7. Срок прохождения практики с «___» ___20__ г. по «___» ___20__ г.
 8. Объем практики 144 ч.

Код ПК	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
Основной вид деятельности: <u>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</u>						
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	1	2	3	4	5
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	1	2	3	4	5
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	1	2	3	4	5
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	1	2	3	4	5
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	1	2	3	4	5
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения

нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной практики: _____

(Фамилия И.О.)

программу практики профессионального модуля «ПМ.01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

выполнил(а) в полном объеме, все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно.

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики студентом

_____ (освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» 20__ г.
(дата)