

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ Холохоева  
«30» \_\_\_\_\_ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

<b>Специальность:</b>	44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
<b>Обучение:</b>	по программе углубленной подготовки
<b>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</b>	Основное общее, среднее общее
<b>Квалификация:</b>	«Учитель начальных классов»
<b>Форма обучения:</b>	Очная, заочная

**Назрань  
2022**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Менеджмент» разработана на основе требований ФГОС от 27.10.2014 № 1353, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с рекомендациями по организации получения образовательных программ среднего профессионального образования для ЧПОУ «КЭиП» по специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах».

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж экономики и права»

**Разработчик:** Мусиева А. Х., преподаватель ЧПОУ «КЭиП».

Рассмотрена, одобрена и утверждена на заседании кафедры экономических дисциплин.

Согласовано и. о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Измайлова Т. С.

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

© Мусиева А. Х.  
© КЭиП, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» является частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС по специальности «44.02.02 Преподавание в начальных классах».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа

образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка 48 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка - 32 часа;  
самостоятельная работа - 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (очно)</b>	<b>Количество часов (заочно)</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>	<b>6</b>
в том числе:		
лекции	20	4
практические занятия	12	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>	<b>42</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (очно)	Объем часов (заочно)	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>				
<b>Тема 1.1. История развития менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие менеджмента. История возникновения и развития менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.	2		1-3
<b>Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Сущность менеджмента. Характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.	2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя.	4	8	
<b>Раздел 2. Организация как система управления</b>				
<b>Тема 2.1. Типы структур организаций</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие организации как объекта менеджмента. Виды организаций, их особенности. Законы организации. Основные типы структур управления: особенности, преимущества и недостатки.	2		1-3
<b>Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Внутренняя и внешняя среда организации. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда организации: понятие, основные переменные. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Характеристики внешней среды.	2		
	<b>Практическая работа.</b> Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2.	4	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Преимущества и недостатки структур управления организацией.	2	8	
<b>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>				

<b>Тема 3.1</b> <b>Цикл менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Цикл менеджмента: понятие, характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2		1-3
<b>Тема 3.2.</b> <b>Организация и планирование.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Планирование: понятие, методы, требования к процессу планирования. Задачи планирования. Виды планирования. Функция организации, её особенности. Делегирование полномочий и ответственности	2	8	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Контроль и мотивация.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Мотивация: понятие, критерии. Содержательные теории мотивации: понятие, сущность, виды. Процессуальные теории мотивации. Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.	2	2	
	<b>Практическая работа.</b> Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3.	2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Стратегическое планирование и тактическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.	4	8	
<b>Раздел 4.</b> <b>Методы и стили менеджмента</b>				
<b>Тема 4.1.</b> <b>Система методов управления.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие методов управления. Основные группы методов управления, их характеристика. Управление и типы характеров.	2		1-3
<b>Тема 4.2.</b> <b>Стили управления</b>	<b>Практическая работа.</b> Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4.	2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Система методов управления: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.	2	8	
<b>Раздел 5.</b> <b>Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>				
<b>Тема 5.1.</b> <b>Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и сущность процесса принятия решений. Факторы влияющие на процесс принятия управленческих решений. Типы и классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2	2	1-3



<b>Тема 5.2.</b> <b>Этапы</b> <b>рационального</b> <b>решения проблем.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Диагностика проблем. Определение альтернатив. Процедуруграмма принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений.	2		
<b>Тема 5.3.</b> <b>Методы принятия</b> <b>решений.</b>	<b>Практическая работа.</b> Основные методы принятия решений: платежная матрица, дерево решений. Пути оптимизации управленческих решений. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5.	2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.	2	8	
<b>Раздел 6.</b> <b>Коммуникации и деловое общение</b>				
<b>Тема 6.1.</b> <b>Коммуникативность</b> <b>и общение в сфере</b> <b>управления.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Коммуникативность и общения в сфере управления. Коммуникация: понятие, коммуникационный процесс. Коммуникация между уровнями и подразделениями.	2		1-3
<b>Тема 6.2.</b> <b>Деловое общение.</b>	<b>Практическая работа.</b> Деловое общение: понятие, сущность. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 6.	2		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.	2	8	
<b>Всего</b>		<b>48</b>	<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

##### **Основные источники**

1. Андреев В.И. Саморазвитие менеджера / В.И. Андреев. - М.: Дело, 2016. – 268 с.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2016. – 320 с.
3. Виханский О.С. Менеджмент: учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. спец. и по направлению 521600 Экономика / О.С.Виханский, А.И.Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2015. - 328 с.
4. Глухов В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2017. – 608 с.
5. Гончаров В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – М.: КНОРУС, 2016. – 476 с.
6. Дафт Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Спб.: Питер, 2014. – 863 с.
7. Друкер Питер Ф. Задачи менеджмента в 21 веке: Перевод с англ. - М.: Вильямс, 2018. – 286 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт – Спб.: 2016.–863с.
2. Литвак Б.Г. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров / Б.Г. Литвак. - М.: Юрайт, 2015. - 507 с.
3. Маркова В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 320 с.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Harvard Business Review – Россия – <http://hbr-russia.ru>.
2. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>.
3. Сайт Infomanagement лекции, статьи и книги по менеджменту-  
<http://infomanagement.ru>
4. Менеджмент в России и за рубежом – <http://www.mevriz.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Методы и методы контроля оценки результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям).</p>	Практикум, тестирование, дифференцированный зачет.
<p><b>Знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p>	Дифференцированный зачет.