

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

## Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж экономики и права»



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение.**  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

<b>Специальность:</b>	34.02.01 Сестринское дело
<b>Обучение:</b>	по программе базовой подготовки
<b>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</b>	Основное общее и среднее общее образование
<b>Квалификация:</b>	Медицинская сестра/ медицинский брат
<b>Форма обучения:</b>	Очная

Назрань

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) для специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 34.02.01 «Сестринское дело» базовой подготовки.

**Организация-разработчик:**

Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж экономики и права».

**Разработчик:** Дахкильгова М.М.- преподаватель

Рассмотрена, одобрена и утверждена на заседании кафедры естественно-научных дисциплин

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ М.М.Дахкильгова

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года





## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Общественное здоровье и здравоохранение

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- консультировать по вопросам правового взаимодействия гражданина с системой здравоохранения;
- рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья и населения;
- вести утвержденную медицинскую документацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- факторы, определяющие здоровье населения, методику их расчета и анализа;
- первичные учетные и статистические документы;
- основные показатели, используемые для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения;
- систему организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению;
- законодательные акты по охране здоровья населения и медицинскому страхованию;
- принципы организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения;
- принципы организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями :

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы в профессиональных задачах, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

- . Проведение профилактических мероприятий.
- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном

процессах.

- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
- Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
- ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
- ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	98
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	66
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами.	
<i>Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена</i>	

## 2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Управление кадрами здравоохранения</b>			
<b>Тема 1.1. Основы менеджмента. Медицинский маркетинг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Определение понятия "менеджмент". Роль руководителя ЛПУ как менеджера. Особенности системы управления в здравоохранении, компоненты управления и их качественные характеристики. Суть управления - наиболее эффективное достижение поставленных системой целей. Элементы управления. Субъект и объект управления. Уровни системы управления - стратегический, тактический, оперативный, их задачи. Механизмы управления, процесс управления. Цели, принципы, методы, функции управления. Цели управления: новаторские, решение проблем, обычных рабочих обязанностей, самосовершенствование.		I-2
	2. Стиль руководства. Типы руководителей. Концепция организационных изменений в управлении России кадрами здравоохранения. Ассоциация медсестер. Приоритетные направления. Управление кадрами. Компоненты управления: планирование, подготовка и использование персонала. Взаимозависимое функционирование компонентов управления. Интегрированное развитие медицинских кадров и системы здравоохранения.		I-2
	3. Определение понятия "маркетинг". Современная концепция маркетинга. Сущность бытового и маркетингового подхода. Понятия: нужды, потребности, запросы, товар, обмен, сделка, рынок. Формирование образа жизни в результате действия рыночных отношений. Задачи менеджера больницы: маркетинг услуг, маркетинг организаций, маркетинг места, отдельных лиц и маркетинг идей. Особенности медицинского маркетинга услуг: неосвязаемость, неотделимость от источника, непостоянность качества, несохраняемость. Понятие о маркетинговой среде здравоохранения. Особенности маркетинговой макро- и микросреды. Экономическая среда. Ускорение научно-технического процесса, технизация медицины.		I-2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	

	Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами			
<b>Тема 1.2.</b> <b>Организация работы главной медицинской сестры. Система управления средним и младшим медицинским персоналом ЛПУ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1-2
	1	Положение о специалистах со средним медицинским и фармацевтическим образованием. Специальность: "Организация сестринского дела". Общие положения. Обязанности. Права, ответственность. Квалификационные характеристики специалиста по специальности "Организация сестринского дела". Общие знания. Общие умения. Специальные знания. Специальные умения. Организация работы и контроль главной медсестры за деятельностью среднего и младшего медперсонала. Роль Совета медсестер.		
	2	Основные принципы организации работы общественного Совета сестер. Задачи, функции, права и обязанности председателя совета медсестер и членов совета сестер. Общие положения о группе НОТ лечебно-профилактического учреждения. Основные задачи и функции НОТ. Права группы НОТ. Составление, представление к утверждению и контроль выполнения индивидуально-должностных инструкций сестринского и младшего медперсонала. Организация взаимодействия с общественными организациями и сестринскими ассоциациями.		1-2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами		8	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Допуск к практике. Номенклатура специальностей среднего медицинского и фармацевтического образования. Подготовка средних медицинских кадров.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1-2
	1	Порядок допуска к осуществлению профессиональной медицинской и фармацевтической деятельности. Соответствие специальности подготовке, полученной в учреждениях профессионального образования, присвоенной квалификации - должности, сертификата, аттестации специалиста. Перечень документов, предоставляемых медицинскими и фармацевтическими работниками для получения сертификата специалиста. Требования к допуску лиц, не имеющих законченного высшего медицинского или фармацевтического образования, претендующих на занятие профессиональной деятельностью. Сертификат специалиста. Положение о квалификационном экзамене на получение сертификата специалиста. Номенклатура должностей в ЛПУ. Руководители учреждений и их заместители. Руководители структурных подразделений. Номенклатура специальностей среднего медицинского		

<b>Организация и контроль главной медицинской сестрой производственной практики</b>		персонала. Перечень соответствия специальностей среднего медицинского и фармацевтического персонала должностям специалистов.		
	2	Додипломная подготовка. Формы. Постдипломная подготовка. Единая государственная система повышения квалификации. Формы подготовки кадров и повышение квалификации средних медработников в учреждениях постдипломного образования и в условиях ЛПУ. Смотры конкурсы. Освоение смежных специальностей. Организация и проведение научно-практических конференций (методика проведения). Аттестация средних медработников и квалификационная категория.		1-2
	3	Роль главной (старшей) медсестры в подготовке медперсонала ЛПУ к аттестации (практическая и методическая помощь). Основные регламентирующие приказы, инструкции по аттестации средних медработников. Профессионально - должностные обязанности младшего и среднего медперсонала. Требования к квалификационным категориям.		1-2
	4	Организация производственной практики. Роль главной (старшей) медсестры в осуществлении организации и контроля прохождения производственной практики.		
	<b>Семинарское занятие</b>			4
	Основы менеджмента. Система управления средним и младшим медицинским персоналом в ЛПУ. Организация работы главной медицинской сестры. Медицинский маркетинг.			
	<b>Практические занятия</b>			10
	1	Основы менеджмента. Медицинский маркетинг Подготовка средних медицинских кадров		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			6
	Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами			
<b>Раздел 2. Управление материальными ресурсами здравоохранения. Учет и материальная ответственность</b>				

<b>Тема 2.1.</b> <b>Управление материальными ресурсами здравоохранения</b> <b>Управление фармацевтическим обеспечением учреждений здравоохранения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	<p>Понятие о материальных ресурсах здравоохранения и роль главной медсестры в их использовании. Вопросы материальной ответственности работников. Гарантии и компенсации. Понятие о полной материальной ответственности за необеспечение сохранности ценностей, переданных им для хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или перемещения в процессе производства. Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Рациональное использование ресурсов ЛПУ: экономия тепла, электроэнергии. Пути эффективного использования коечного фонда. Условия обеспечения сохранности государственного имущества. Особенности организации работы главной медсестры по рациональному использованию ресурсов ЛПУ в новых условиях хозяйствования.</p>		1-2
	2	<p>Учет белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в лечебно-профилактических и других учреждениях, состоящих на государственном бюджете. Общие положения. Особенности учета белья на центральном и бельевом складах. Учет белья в отделениях. Учет белья находящегося в стирке, дезинфекции и в ремонте. Списание белья, пришедшего в ветхость и негодность. Учет белья в централизованной бухгалтерии и бухгалтерии учреждения. Инвентаризация белья в учреждениях. Прием, хранение и выдача вещей, денег, денежных документов и ценностей, принадлежащих больным, находящимся в ЛПУ здравоохранения. Порядок оприходования, хранения и выдача денег, принятых у больных на хранение. Прием, хранение и выдача денежных документов, принадлежностей больным. Прием, хранение документов, ценностей, принадлежащих больным. Учет в бухгалтерии учреждения денег, денежных документов, принятых на хранение от больных. Учет продуктов питания в ЛПУ здравоохранения, состоящих на государственном бюджете. Учет продуктов питания на складе (кладовой). Учет продуктов в пищеблоке. Инвентаризация продуктов питания и тары. Учет перевязочных средств и изделий медицинского назначения в ЛПУ здравоохранения, состоящих на государственном бюджете: медикаменты – лекарственные средства, сыворотки и вакцины, дезинфицирующие средства и т.п. Перевязочные средства: марля, бинты, вата, компрессная клеенка и бумага и т.п. Вспомогательные материалы – бумага вошенная, пергаментная, фильтровальная, коробки и мешочки, пробки и т.п. Тара - склянки, банки, бутылки, бидоны и т.п. Особенности учета лекарственных средств в учреждениях имеющих и не имеющих аптек. Учет лекарственных средств в бухгалтерии учреждения. Нормативы потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения.</p>	1-2	

	Ориентировочные нормы расхода этилового спирта на медицинские процедуры		
3	Основные требования к лекарственному обеспечению в ЛПУ в условиях рыночных отношений. Роль главной медсестры. Нормы запасов лекарственных препаратов у главной медсестры и на посту. Информация о новинках поступлений медикаментов в ЛПУ. Контроль заполнения требований. Приказы по лекарственному обеспечению ЛПУ. Хранение и учет различных лекарственных средств. Правила списания различных лекарственных средств. Роль главной медсестры в рациональном использовании лекарственных средств ЛПУ. Распределение по отделениям. Осуществление контроля и своевременного пополнения наборов лекарственных средств по оказанию неотложной помощи. Современное состояние и перспективы использования лекарственных растений в стране. Источники фитотерапии. Показания, противопоказания и организация фитотерапии. Правила фитотерапии. Формы применения фитотерапевтических средств. Сбор сушка лекарственных средств. Гомеопатия. Порядок хранения рецептурных бланков в учреждениях здравоохранения. Акт получения и акт расходования учетных бланков. Основные правила выписывания рецептов на лекарства.		
4	Правила прописывания ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств. Организация хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения, хранение различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Хранение дезинфицирующих средств. Хранение изделий медицинского назначения. Требования к таре. Лекарственные средства, подлежащие хранению в защищенном от света месте, хранению в прохладном месте. Порядок получения лекарств из аптек. Правила хранения лекарств в отделениях. Препараты списка "В". Препараты, имеющие ограниченный срок годности. Сроки годности лекарственных форм, изготовленных в аптеке больницы и укупоренных "под обвязку". Сроки годности растворов для инъекций и глазных капель, герметически укупоренных резиновыми пробками "под обкатку". Ужесточение порядка отпуска лекарств из аптеки и ЛПУ. Роль главной медсестры в организации и контроле лекарственного обеспечения учреждений здравоохранения.		
<b>Практические занятия</b>		10	
1	Организация и контроль главной медицинской сестрой производственной практики		I-2

		Управление материальными ресурсами здравоохранения. Управление фармацевтическим обеспечением учреждений здравоохранения		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
		Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Получение, учет, хранение, расходование и сдача в государственный фонд изделий, содержащих драгоценные металлы.</b> <b>Медицинская техника. Техника безопасности в учреждениях здравоохранения</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	<b>1</b>	Порядок получения изделий, содержащих драгоценные металлы. Сбор, хранение и сдача драгоценных металлов и их транспортировка. Инвентаризация и учет. Порядок формирования планов сдачи в государственный фонд драгоценных металлов в виде лома и отходов. Учет медицинских и других изделий, а также содержащихся в них драгоценных металлов. Инвентаризация драгоценных металлов в виде лома и отходов. Формы первичного учета. Перечень изделий, содержащих драгоценные металлы. Роль главной медсестры в организации и контроле получения, учета, хранения, расходования и сдачи в государственный фонд изделий содержащих драгоценные металлы.		1-2
	<b>1</b>	Организация работы главной медсестры ЛПУ по медицинскому обеспечению лечебно-профилактического учреждения медтехникой, медицинским инструментарием, предметами ухода. Связь с аптекой, "Медтехникой". Составление требований, заявок на ремонт оборудования. Информация о новинках и новых поступлениях. Расчет экономической эффективности стандартизации медицинской техники. Организация работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы министерства здравоохранения Российской Федерации. Обязанности руководителей учреждений по охране труда.		
	<b>2</b>	Обязанности руководителя подразделения по охране труда. Обязанности работника по вопросам труда. Основные задачи службы охраны труда. Функции. Права работников службы охраны труда. Организация обучения и проверки знаний по охране труда. Организация и порядок работы комиссии по проверке знаний охраны труда. Порядок хранения и обращения в аптечных учреждениях с лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Перечень огнеопасных и взрывчатых веществ. Особенности хранения и обращения с кислородными баллонами. Роль главной медсестры в организации и контроле соблюдения техники безопасности в лечебно-профилактических учреждениях.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<i>1</i>	
		Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами		
<b>Раздел 3. Нормирование труда среднего медицинского персонала</b>				
<b>Тема 3.1. Штатные нормативы медицинского персонала амбулаторно- поликлинических и больничных учреждений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>4</i>	
	<b>1</b>	Понятие о нормировании труда. Состояние. Задачи нормирования труда в учреждениях здравоохранения в условиях перехода к рыночной экономике, создание новой модели финансирования в здравоохранении. Проблемы. Норма времени. Нормы нагрузки. Нормативы численности. Порядок определения должностей. Показатели для определения должности среднего медицинского персонала: - численность должностей врачебного персонала; - число коек; - численность населения; - объем работы; - другие показатели (в целом на учреждение, сменность работы и т.д. ).		<i>1-2</i>
	<b>2</b>	Нормативное число должностей среднего медицинского персонала в расчете на 1 должность врача амбулаторного приема. Понятие об аналитических методах нормирования труда. Установление дополнительного количества должностей или уменьшение его численности, основываясь на объеме работы различных подразделений ЛПУ с учетом затрат рабочего времени на определенный вид работы. Роль главной медсестры в расчете штата медицинского персонала в амбулаторно-поликлинических учреждениях.		<i>1-2</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<i>1</i>	
		Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами		
<b>Тема 3.2. Оплата труда работников здравоохранения Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>6</i>	
	<b>1</b>	Понятие о единой тарифной сетке. Разряды оплаты труда единой тарифной сетки по должностям работников здравоохранения Российской Федерации. Руководители. Специалисты. Младший медицинский персонал. Работники аптечных учреждений. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников здравоохранения Российской Федерации.		<i>1-2</i>



	<b>2</b>	Положение об оплате труда работников здравоохранения. Российской Федерации. Порядок определения окладов (ставок). Определение разрядов оплаты труда и тарифных коэффициентов по категориям работников. Повышение окладов. Доплаты. Надбавки. Другие вопросы оплаты труда. Особенности оплаты труда в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда. Совместительство в учреждениях здравоохранения. Оплата труда и отпуска совместителей. Особенности оплаты труда, надбавки за осуществление лечения, обследования, диагностики ВИЧ-инфицированных пациентов. Особенности расчета оплаты труда среднего и младшего медицинского персонала при 2- степенной и 3 – степенной системе обслуживания.		1-2
	<b>Семинарское занятие</b> Управление материальными ресурсами здравоохранения. Штатные нормативы медицинского персонала. Техника безопасности в учреждении здравоохранения. Оплата труда работников здравоохранения РФ.		4	
	<b>Практические занятия</b> Штатные нормативы медицинского персонала амбулаторно-поликлинических и больничных учреждений. Оплата труда работников здравоохранения Российской Федерации		6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		5	
		Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами		
<b>Всего:</b>			<b>98</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин

##### **Оборудование учебного кабинета.**

- стол для преподавателя - 1
- стул для преподавателя - 1
- стол ученический - 15
- стул ученический - 30
- доска - 1
- информационный стенд - 5
- Технические средства обучения:
- переносной экран -1
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением - 2
- мультимедиапроектор -1
- Аппаратура, инструменты и посуда:
- -биксы разных размеров – 5
- -тонометры- 1
- фонендоскопы – 1
- стерилизатор – 2
- пробирки разные - 12
- чашки Петри - 6
- штативы для пробирок - 3
- зонд дуодональный – 1
- зонд желудочный – 3
- зажим кровоостанавливающий - 3
- воронка - 1
- ковш - 1
- корнцанг - 3
- лоток почкообразный – 8
- ножницы - 1
- емкости (разнообразные) для сбора лабораторных анализов - 5
- емкости для дезинфицирующих средств разные – 2
- иглосъемники разнообразные – 2
- стойка для системы – 1
- очки защитные - 4
- таз пластмассовый - 1
- ведро - 1
- Медицинские принадлежности, предметы ухода за пациентом:
- шприцы разные- 5
- иглы разные – 5

- жгут Эсмарха - 1
- зеркало Куско (гинекологическое) – 3
- пинцеты - 8
- лотки разные – 5
- пипетки глазные – 2
- стеклянные глазные палочки – 3
- термометры медицинские – 1
- шпатель - 12
- вата – 1
- пленки - 1
- наволочка - 1
- халат - 3
- полотенце - 1
- мочеприемник - 1
- кружка Эсмарха - 1

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

##### Учебники

1. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для мед. училищ и колледжей/В.А. Медик, В.К. Юрьев.- Изд. 3-е, перераб. и доп.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.- 288с.: ил.
2. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум для мед. училищ и колледжей/В.А. Медик, В.И. Лисицын, А.В. Прохорова.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.- 144с.: ил.

*Дополнительные источники:*

1. Лисицын Ю.П., Полунина Н.В. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебник / – М.: Медицина. – 2017. – 416 с. с ил.

##### 1. Учебники и учебные пособия

##### 2. Отечественные журналы

1. Журнал «Первая медицинская помощь»
2. Журнал «Сестринское дело»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> :	<p>Формы контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальный; групповой;</li> <li>комбинированный; самоконтроль;</li> <li>фронтальный;</li> </ul> <p>Методы контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный; письменный; практический;</li> <li>поурочный балл (оценивается деятельность студентов на всех этапах занятия и выводится итоговая оценка);</li> </ul>
консультировать по вопросам правового взаимодействия гражданина с системой здравоохранения;	- анализ основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность различных структур
рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья и населения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление понятийных словарей;</li> <li>- анализ предложенных понятий по изучаемой теме;</li> <li>- анализ и оценка друг у друга факторов риска здоровья;</li> <li>- оценка собственного рациона питания;</li> <li>- составление собственного оптимального рациона с позиции рационального питания;</li> <li>- проведение медико-социального обследования больного по заданной схеме;</li> <li>- тестирование;</li> </ul>
вести утвержденную медицинскую документацию;	- составление структурной схемы порядка ведения медицинской документации
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> :	<p>Формы контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальный; групповой;</li> <li>комбинированный; самоконтроль;</li> <li>фронтальный;</li> </ul> <p>Методы контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный; письменный; практический;</li> <li>поурочный балл (оценивается деятельность студентов на всех этапах занятия и выводится итоговая оценка);</li> </ul>
факторы, определяющие здоровье населения, методику их расчета и анализа;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и оценка друг у друга факторов риска здоровья;</li> <li>- оценка собственного рациона питания;</li> <li>- составление собственного оптимального рациона с позиции рационального питания;</li> <li>- оценка двигательной активности</li> </ul>
первичные учетные и статистические документы;	- составление первичных учетных и статистических документов

основные показатели, используемые для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения;	- составление основных показателей, используемых для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения
систему организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению;	- анализ и оценка системы организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению;
законодательные акты по охране здоровья населения и медицинскому страхованию;	- анализ и оценка основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность различных структур
принципы организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения;	- знание принципов организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения
принципы организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	- знание принципов организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН**  
**ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ И ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**  
**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

Программа промежуточной аттестации студентов является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

## **I. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

Итогом изучения дисциплины «Общественное здоровье и здравоохранение» является комплексный экзамен, который проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения дисциплины и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

## **II. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА.**

Информация о форме проведения комплексного экзамена доводится до сведения обучающихся в начале учебного года. Дата проведения комплексного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до его проведения.

## **III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА.**

Комплексный экзамен проводится после изучения всех тем дисциплины во II семестре первого года обучения.

## **IV. НЕОБХОДИМЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ, УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ.**

4.1. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы дисциплины. Результаты освоения дисциплины: «Общественное здоровье и здравоохранение», подлежащие проверке:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- консультировать по вопросам правового взаимодействия гражданина с системой здравоохранения;
- рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья и населения;
- вести утвержденную медицинскую документацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- факторы, определяющие здоровье населения, методику их расчета и анализа;

- первичные учетные и статистические документы;
- основные показатели, используемые для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения;
- систему организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению;
- законодательные акты по охране здоровья населения и медицинскому страхованию;
- принципы организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения;
- принципы организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях

Задания комплексного экзамена предназначены для установления уровня и качества подготовки обучающихся, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения дисциплины и определяют:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность общих и профессиональных

компетенций :

**Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы в профессиональных задачах, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.



ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### **Профессиональные компетенции:**

#### **. Проведение профилактических мероприятий.**

- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

#### **Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.**

- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

#### **Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.**

- ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
- ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.3. Перечень вопросов, выносимых на комплексный экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждаются на заседании ЦМК, рассматривается методическим советом.

4.4. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются тестовые задания. Комплексный экзамен включает в себя тестовую часть и решение ситуационной задачи.

В основе тестовых заданий лежат вопросы, рассматриваемые в рамках изучения дисциплины. Для выявления уровня освоения дисциплины используются тестовые задания закрытого типа - тесты, в которых можно выбрать один вариант. Ответ засчитывается, если ученик выбрал его правильно.

4.5. Вопросы, задания и ситуационные задачи носят равноценный характер, формулировки краткие, исключают двойное толкование.

4.6 На проведение комплексного экзамена для одного обучающегося отводится **70** минут:

- тестовая часть – 40 минут

- решение ситуационной задачи и устный ответ – 30 минут.

4.7 Обучающимся не разрешается пользоваться учебником, конспектами лекций.

4.8 Комплексный экзамен проводится в специально оборудованном кабинете. Во время сдачи экзамена в тестовой форме в кабинете может находиться не более 15 обучающихся. Во время сдачи комплексного экзамена при решении ситуационной задачи и устного ответа – не более 6 обучающихся.

Для проведения комплексного экзамена создан банк тестовых заданий и банк ситуационных задач. Банк тестовых заданий выдается обучающимся за 1 месяц до экзамена. Банк ситуационных задач формируется обучающимися в течении всего учебного года – задачи выдаются преподавателем после изучения раздела.

4.9.Условия выполнения заданий

#### **Задание №1**

**Место выполнения задания:** кабинет информатики

**Время выполнения задания:** 70 минут

**Количество вариантов заданий для экзаменуемых:** 3 варианта

**Требования охраны труда:** соблюдение формы одежды, соблюдение инструкции по технике безопасности при работе за компьютером.

#### **Задание № 2**

**Место выполнения задания:** учебный кабинет

**Время выполнения задания:** 30 минут

**Количество вариантов заданий для экзаменуемых:** 2 варианта

**Требования охраны труда:** соблюдение формы одежды

## 5. Оборудование и техническое оснащение кабинета для экзамена

### Оборудование учебного кабинета.

- стол для преподавателя - 1
- стул для преподавателя - 1
- стол ученический - 15
- стул ученический - 30
- доска - 1
- информационный стенд - 5
- Технические средства обучения:
  - переносной экран -1
  - ноутбук с лицензионным программным обеспечением - 2
  - мультимедиапроектор -1
- Аппаратура, инструменты и посуда:
  - -биксы разных размеров – 5
  - -тонометры- 1
  - фонендоскопы – 1
  - стерилизатор – 2
  - пробирки разные - 12
  - чашки Петри - 6
  - штативы для пробирок - 3
  - зонд дуодональный – 1
  - зонд желудочный – 3
  - зажим кровоостанавливающий - 3
  - воронка - 1
  - ковш - 1
  - корнцанг - 3
  - лоток почкообразный – 8
  - ножницы - 1
  - емкости (разнообразные) для сбора лабораторных анализов - 5
  - емкости для дезинфицирующих средств разные – 2
  - иглосъемники разнообразные – 2
  - стойка для системы – 1
  - очки защитные - 4
  - таз пластмассовый - 1
  - ведро - 1
- Медицинские принадлежности, предметы ухода за пациентом:
  - шприцы разные- 5
  - иглы разные – 5
  - жгут Эсмарха - 1
  - зеркало Куско (гинек) – 3

- пинцеты - 8
- лотки разные – 5
- пипетки глазные – 2
- стеклянные глазные палочки – 3
- термометры медицинские – 1
- шпатель - 12
- вата – 1
- пленки - 1
- наволочка - 1
- халат - 3
- полотенце - 1
- мочеприемник - 1
- кружка Эсмарха - 1

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

##### Учебники

3. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для мед. училищ и колледжей/В.А. Медик, В.К. Юрьев.- Изд. 3-е, перераб. и доп.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.- 288с.: ил.
4. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум для мед. училищ и колледжей/В.А. Медик, В.И. Лисицин, А.В. Прохорова.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.- 144с.: ил.

*Дополнительные источники:*

2. Лисицын Ю.П., Полунина Н.В. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебник / – М.: Медицина. – 2017. – 416 с. с ил.

##### 1. Учебники и учебные пособия

##### 2. Отечественные журналы

3. Журнал «Первая медицинская помощь»
4. Журнал «Сестринское дело»

#### **У1. ПОДВЕДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА**

##### **Критерии оценки:**

- 100-90% верных ответов – «отлично»
- 90-80% верных ответов – «хорошо»
- 80-70% верных ответов – «удовлетворительно»
- Менее 70% верных ответов – «неудовлетворительно»

## **Критерии оценки решения ситуационной задачи**

**Оценка 5 (отлично)** выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно ориентироваться в заданиях, приближенных к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой специальности.

**Оценка 4 (хорошо)** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего задания, приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

**Оценка 3 (удовлетворительно)** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности.

**Оценка 2 (неудовлетворительно)** выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## **VII. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ И ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**

1. Определение понятия "менеджмент".
2. Роль руководителя ЛПУ как менеджера. Особенности системы управления в здравоохранении, компоненты управления и их качественные характеристики. Суть управления - наиболее эффективное достижение поставленных системой целей.
3. Элементы управления. Субъект и объект управления. Уровни системы управления - стратегический, тактический, оперативный, их задачи. Механизмы управления, процесс управления. Цели, принципы, методы, функции управления.
4. Цели управления: новаторские, решение проблем, обычных рабочих обязанностей, самосовершенствование.

5. Стиль руководства. Типы руководителей. Концепция организационных изменений в управлении России кадрами здравоохранения.
6. Ассоциация медсестер. Приоритетные направления. Управление кадрами.
7. Компоненты управления: планирование, подготовка и использование персонала. Взаимозависимое функционирование компонентов управления. Интегрированное развитие медицинских кадров и системы здравоохранения.
8. Определение понятия "маркетинг". Современная концепция маркетинга. Сущность бытового и маркетингового подхода.
9. Понятия: нужды, потребности, запросы, товар, обмен, сделка, рынок. Формирование образа жизни в результате действия рыночных отношений. Задачи менеджера больницы: маркетинг услуг, маркетинг организаций, маркетинг места, отдельных лиц и маркетинг идей.
10. Особенности медицинского маркетинга услуг: неосвязаемость, неотделимость от источника, непостоянность качества, несохраняемость.
11. Понятие о маркетинговой среде здравоохранения. Особенности маркетинговой макро- и микросреды. Экономическая среда. Ускорение научно-технического процесса, технизация медицины.
12. Положение о специалистах со средним медицинским и фармацевтическим образованием. Специальность: "Организация сестринского дела". Общие положения. Обязанности. Права, ответственность.
13. Квалификационные характеристики специалиста по специальности "Организация сестринского дела". Общие знания. Общие умения. Специальные знания. Специальные умения. Организация работы и контроль главной медсестры за деятельностью среднего и младшего медперсонала. Роль Совета медсестер.
14. Основные принципы организации работы общественного Совета сестер. Задачи, функции, права и обязанности председателя совета медсестер и членов совета сестер. Общие положения о группе
15. НОТ лечебно-профилактического учреждения. Основные задачи и функции НОТ. Права группы НОТ. Составление, представление к утверждению и контроль выполнения индивидуально-должностных инструкций сестринского и младшего медперсонала. Организация взаимодействия с общественными организациями и сестринскими ассоциациями.
16. Порядок допуска к осуществлению профессиональной медицинской и фармацевтической деятельности. Соответствие специальности подготовке, полученной в учреждениях профессионального образования, присвоенной квалификации - должности, сертификата, аттестации специалиста.

17. Перечень документов, предоставляемых медицинскими и фармацевтическими работниками для получения сертификата специалиста. Требования к допуску лиц, не имеющих законченного высшего медицинского или фармацевтического образования, претендующих на занятие профессиональной деятельностью. Сертификат специалиста.
18. Положение о квалификационном экзамене на получение сертификата специалиста. Номенклатура должностей в ЛПУ. Руководители учреждений и их заместители. Руководители структурных подразделений.
19. Номенклатура специальностей среднего медицинского персонала. Перечень соответствия специальностей среднего медицинского и фармацевтического персонала должностям специалистов.
20. Додипломная подготовка. Формы.
21. Постдипломная подготовка.
22. Единая государственная система повышения квалификации. Формы подготовки кадров и повышение квалификации средних медработников в учреждениях постдипломного образования и в условиях ЛПУ. Смотры конкурсы.
23. Освоение смежных специальностей. Организация и проведение научно-практических конференций (методика проведения).
24. Аттестация средних медработников и квалификационная категория.
25. Роль главной (старшей) медсестры в подготовке медперсонала ЛПУ к аттестации (практическая и методическая помощь). Основные регламентирующие приказы, инструкции по аттестации средних медработников.
26. Профессионально - должностные обязанности младшего и среднего медперсонала. Требования к квалификационным категориям.
27. Организация производственной практики. Роль главной (старшей) медсестры в осуществлении организации и контроля прохождения производственной практики.
28. Понятие о материальных ресурсах здравоохранения и роль главной медсестры в их использовании. Вопросы материальной ответственности работников.
29. Гарантии и компенсации. Понятие о полной материальной ответственности за необеспечение сохранности ценностей, переданных им для хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или перемещения в процессе производства.
30. Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

31. Рациональное использование ресурсов ЛПУ: экономия тепла, электроэнергии. Пути эффективного использования коечного фонда. Условия обеспечения сохранности государственного имущества.
32. Особенности организации работы главной медсестры по рациональному использованию ресурсов ЛПУ в новых условиях хозяйствования.
33. Учет белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в лечебно-профилактических и других учреждениях, состоящих на государственном бюджете.
34. Общие положения. Особенности учета белья на центральном и бельевом складах. Учет белья в отделениях. Учет белья находящегося в стирке, дезинфекции и в ремонте. Списание белья, пришедшего в ветхость и негодность. Учет белья в централизованной бухгалтерии и бухгалтерии учреждения. Инвентаризация белья в учреждениях.
35. Прием, хранение и выдача вещей, денег, денежных документов и ценностей, принадлежащих больным, находящимся в ЛПУ здравоохранения.
36. Порядок оприходования, хранения и выдача денег, принятых у больных на хранение. Прием, хранение и выдача денежных документов, принадлежностей больным. Прием, хранение документов, ценностей, принадлежащих больным.
37. Учет в бухгалтерии учреждения денег, денежных документов, принятых на хранение от больных.
38. Учет продуктов питания в ЛПУ здравоохранения, состоящих на государственном бюджете. Учет продуктов питания на складе (кладовой). Учет продуктов в пищеблоке.
39. Инвентаризация продуктов питания и тары.
40. Учет перевязочных средств и изделий медицинского назначения в ЛПУ здравоохранения, состоящих на государственном бюджете: медикаменты – лекарственные средства, сыворотки и вакцины, дезинфицирующие средства и т.п. Перевязочные средства: марля, бинты, вата, компрессная клеенка и бумага и т.п.
41. Вспомогательные материалы – бумага вошенная, пергаментная, фильтровальная, коробки и мешочки, пробки и т.п. Тара - склянки, банки, бутылки, бидоны и т.п. Особенности учета лекарственных средств в учреждениях имеющих и не имеющих аптек. Учет лекарственных средств в бухгалтерии учреждения.
42. Нормативы потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения. Ориентировочные нормы расхода этилового спирта на медицинские процедуры



43. Основные требования к лекарственному обеспечению в ЛПУ в условиях рыночных отношений. Роль главной медсестры. Нормы запасов лекарственных препаратов у главной медсестры и на посту.
44. Информация о новинках поступлений медикаментов в ЛПУ. Контроль заполнения требований. Приказы по лекарственному обеспечению ЛПУ. Хранение и учет различных лекарственных средств. Правила списания различных лекарственных средств.
45. Роль главной медсестры в рациональном использовании лекарственных средств ЛПУ. Распределение по отделениям. Осуществление контроля и своевременного пополнения наборов лекарственных средств по оказанию неотложной помощи.
46. Современное состояние и перспективы использования лекарственных растений в стране. Источники фитотерапии. Показания, противопоказания и организация фитотерапии. Правила фитотерапии. Формы применения фитотерапевтических средств. Сбор сушка лекарственных средств. Гомеопатия. Порядок хранения рецептурных бланков в учреждениях здравоохранения. Акт получения и акт расходования учетных бланков. Основные правила выписывания рецептов на лекарства.
47. Правила прописывания ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств. Организация хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.
48. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения, хранение различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Хранение дезинфицирующих средств.
49. Хранение изделий медицинского назначения. Требования к таре. Лекарственные средства, подлежащие хранению в защищенном от света месте, хранению в прохладном месте. Порядок получения лекарств из аптек. Правила хранения лекарств в отделениях. Препараты списка "В".
50. Препараты, имеющие ограниченный срок годности. Сроки годности лекарственных форм, изготовленных в аптеке больницы и укупоренных "под обвязку".
51. Сроки годности растворов для инъекций и глазных капель, герметически укупоренных резиновыми пробками "под обкатку". Ужесточение порядка отпуска лекарств из аптеки и ЛПУ. Роль главной медсестры в организации и контроле лекарственного обеспечения учреждений здравоохранения.

52. Порядок получения изделий, содержащих драгоценные металлы. Сбор, хранение и сдача драгоценных металлов и их транспортировка. Инвентаризация и учет. Порядок формирования планов сдачи в государственный фонд драгоценных металлов в виде лома и отходов. Учет медицинских и других изделий, а также содержащихся в них драгоценных металлов. Инвентаризация драгоценных металлов в виде лома и отходов. Формы первичного учета. Перечень изделий, содержащих драгоценные металлы. Роль главной медсестры в организации и контроле получения, учета, хранения, расходования и сдачи в государственный фонд изделий содержащих драгоценные металлы.
53. Организация работы главной медсестры ЛПУ по медицинскому обеспечению лечебно-профилактического учреждения медтехникой, медицинским инструментарием, предметами ухода. Связь с аптекой, “Медтехникой”.
54. Составление требований, заявок на ремонт оборудования. Информация о новинках и новых поступлениях. Расчет экономической эффективности стандартизации медицинской техники. Организация работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы министерства здравоохранения Российской Федерации. Обязанности руководителей учреждений по охране труда.
55. Обязанности руководителя подразделения по охране труда. Обязанности работника по вопросам труда. Основные задачи службы охраны труда. Функции. Права работников службы охраны труда. Организация обучения и проверки знаний по охране труда.
56. Организация и порядок работы комиссии по проверке знаний охраны труда. Порядок хранения и обращения в аптечных учреждениях с лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами.
57. Перечень огнеопасных и взрывчатых веществ. Особенности хранения и обращения с кислородными баллонами. Роль главной медсестры в организации и контроле соблюдения техники безопасности в лечебно-профилактических учреждениях.
58. Понятие о нормировании труда. Состояние. Задачи нормирования труда в учреждениях здравоохранения в условиях перехода к рыночной экономике, создание новой модели финансирования в здравоохранении. Проблемы.
59. Норма времени. Нормы нагрузки. Нормативы численности. Порядок определения должностей. Показатели для определения должности среднего медицинского персонала: - численность должностей врачебного персонала; - число коек; - численность населения;

60. Нормативное число должностей среднего медицинского персонала в расчете на 1 должность врача амбулаторного приема. Понятие об аналитических методах нормирования труда
- 61.. Установление дополнительного количества должностей или уменьшение его численности, основываясь на объеме работы различных подразделений ЛПУ с учетом затрат рабочего времени на определенный вид работы. Роль главной медсестры в расчете штата медицинского персонала в амбулаторно-поликлинических учреждениях.
62. Понятие о единой тарифной сетке. Разряды оплаты труда единой тарифной сетки по должностям работников здравоохранения Российской Федерации. Руководители. Специалисты. Младший медицинский персонал. Работники аптечных учреждений.
63. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников здравоохранения Российской Федерации.
64. Положение об оплате труда работников здравоохранения. Российской Федерации. Порядок определения окладов (ставок). Определение разрядов оплаты труда и тарифных коэффициентов по категориям работников.
65. Повышение окладов. Доплаты. Надбавки. Другие вопросы оплаты труда. Особенности оплаты труда в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда. Совместительство в учреждениях здравоохранения.
66. Оплата труда и отпуска совместителей. Особенности оплаты труда, надбавки за осуществление лечения, обследования, диагностики ВИЧ-инфицированных пациентов. Особенности расчета оплаты труда среднего и младшего медицинского персонала при 2- степенной и 3 – степенной системе обслуживания.

## Тесты для подготовки к экзамену по дисциплине **Общественное здоровье и здравоохранение**

- 1. Обязанностями главной медицинской сестры является:**
  - а) кадровая работа со средним медицинским персоналом
  - б) выполнение манипуляций по уходу за больными
  - в) контроль качества сестринской практики
  - г) организация работы и учета среднего и младшего медицинского персонала
  - д) выполнение исследований и процедур
- 2. Нарисуйте организационную структуру управления медсестринским персоналом в ЛПУ:**
- 3. В обязанности главной и старшей медсестры входит организация людей:**
  - а) только среднего персонала
  - б) среднего и младшего медперсонала
  - в) среднего младшего персонала и хозяйственной службы
- 4. Заниматься медицинской деятельностью имеет право лицо со**
  - а) средним медицинским образованием, имеющее:
    - а) диплом
    - б) диплом и сертификат специалиста
    - в) диплом, сертификат и лицензию
- 5. Каждый работник имеет право:**
  - а) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности
  - б) на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей
  - в) на отдых любой продолжительности
  - г) повышение квалификации
- 6. График работы утверждает:**
  - а) профком
  - б) администрация
  - в) совет трудового коллектива
  - г) главный врач
- 7. Определение «искусство управлять интеллектуальными финансами сырьевыми и материальными ресурсами в целях наиболее эффективной производственной деятельности» относится к:**
  - а) маркетингу
  - б) менеджменту
- 8. Основные сложившиеся школы менеджмента:**
  - а) математическая
  - б) экономическая
  - в) административная
  - г) научного управления
  - д) человеческих отношений
- 9. Основные функции менеджмента:**
  - а) планирование, организация, определение целей
  - б) планирование, определение задач, контроль
  - в) планирование, организация, мотивация, контроль
- 10. Менеджером стратегического уровня в ЛПУ является:**
  - а) постовая медсестра
  - б) процедурная медсестра
  - в) старшая медсестра отделения
  - г) главная медсестра
  - д) главный врач
- 11. Менеджером тактического уровня управления в ЛПУ является:**
  - а) постовая медсестра
  - б) старшая медсестра
  - в) зам. главного врача по мед. части
  - г) главная медсестра
- 12. Менеджером оперативного уровня управления в ЛПУ является:**
  - а) главный врач
  - б) зав. отделением
  - в) старшая медсестра
  - г) главная медсестра
- 13. Уровни системы управления любого объекта ЛПУ:**
  - а) стратегический
  - б) тактический
  - в) оперативный
  - г) целеустремленный
- 14. Контроль как одна из функций управления – это:**

- а) процесс, обеспечивающий достижения поставленных целей  
 б) проверка деятельности с целью ликвидации недостатков  
 в) система мероприятий, направленных на обеспечение качества продукции (мед. услуг)
- 15. Мотивация для достижения цели организации, как одна из функций управления - это:**  
 а) использование внешних поощрений и наказаний  
 б) использование внутренних стимулов  
 в) процесс стимулирования себя и других на деятельность по достижению целей
- 16. Планирование как функция управления это:**  
 а) постановка целей, задач организации  
 б) процесс, обеспечивающий достижение поставленных целей
- 17. Вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд, потребностей посредством обмена - это:**  
 а) рынок  
 б) реклама  
 в) маркетинг  
 г) менеджмент  
 д) трудовая деятельность
- 18. Маркетинг здравоохранения это:**  
 а) наука, изучающая здоровье население  
 б) наука, изучающая спрос на медицинские товары и услуги
- 19. Изучение конкурентов на рынке мед. услуг является одной из задач:**  
 а) менеджмента  
 б) маркетинга  
 в) страховой компании
- 20. В структуре головной многопрофильной больницы могут быть:**  
 а) стационар  
 б) поликлиника  
 в) женская консультация  
 г) страховая компания  
 д) научно-исследовательский институт  
 е) медицинский пункт
- 21. Основной функциональной обязанностью старшей мед. сестры отделения стационара является:**  
 а) выполнение назначений врача  
 б) непосредственный уход за больными  
 в) обучение санитарок правилам уборки палат и коридоров  
 г) организация работы среднего и младшего мед. персонала
- 22. Вводный инструктаж по безопасности труда со всеми поступающими на работу проводит:**  
 а) главный врач  
 б) главная медсестра  
 в) начальник отдела кадров  
 г) инженер по технике безопасности
- 23. Ответственный за выписку и учет лекарственных препаратов в отделении является:**  
 а) главная медсестра  
 б) старшая медсестра  
 в) заведующий отделением  
 г) постовая медсестра
- 24. Запас лекарственных средств в отделении ЛПУ рассчитывают на:**  
 а) 1 день  
 б) 3 дня  
 в) 5 дней  
 г) 10 дней  
 д) 1 месяц
- 25. Все материальные средства, находящиеся в отделении ЛПУ подлежащие инвентаризации:**  
 а) ежеквартально  
 б) каждые 6 месяцев  
 в) 1 раз в год  
 г) при смене ответственного лица
- 26. За белье, находящиеся в отделениях, кабинетах полную материальную ответственность несет:**  
 а) младшая сестра по уходу  
 б) палатная медсестра  
 в) старшая медсестра  
 г) сестра хозяйка
- 27. На изъятия из изделий медицинской техники узлов и**

деталей, содержащих драгоценные металлы, составляет::

- а) соглашение сторон
- б) акт об изъятии (по форме 42-МГ)

**28. Основная цель инвентаризации это выявление:**

- а) фактического наличия имущества
- б) повреждений и неисправностей

**29. Коллегиальный орган управления сестринского дела в ЛПУ является:**

- а) совет медицинских сестер
- б) собрание трудового коллектива

**30. Дайте определение понятию тендер**

–

это \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**31. Руководителем совета медсестер в ЛПО назначается:**

- а) главный врач
- б) начмед
- в) главная медсестра

**32. Штатное расписание ЛПУ отражает:**

- а) структуру учреждения по профилям отделений
- б) численность персонала по каждому подразделению

**33. Оплата труда работников структурного отделения ЛПО производится на основании:**

- а) табеля учета рабочего времени (по отработанному графику)
- б) утвержденного оклада

**34. Дайте определение «лекарственный формуляр» отделения ЛПУ, это**

---

---

---

## Пример экзаменационного билета

Промежуточная аттестация  
специальность 34.02.01 «Сестринское дело»  
Комплексный экзамен по дисциплинам:  
Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
Общественное здоровье и здравоохранение

Формируемые компетенции: ОК 1-ОК 13, ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 2.1- ПК 2.8, ПК 3.1- ПК 3.3

### Задание №1

**Инструкция:**

*Выполните 40 тестовых заданий с указанием 1 правильного ответа.*

*Время выполнения задания: 40 минут*

### Задание №2

**Инструкция:**

*Решите ситуационные задачи, выполните задания к ним.*

*Время выполнения задания 30 минут*

#### Задача № 1

Гражданка Никифорова, 75 лет была сбита автомобилем. В машине скорой помощи у неё остановилось сердце, что привело к необходимости осуществить реанимационные мероприятия в виде наружного массажа сердца и искусственного дыхания. Из-за неровности дороги врач во время указанных мероприятий сломал ребра потерпевшей, в результате чего были повреждены плевра и ткань легкого. Реанимационные мероприятия прошли успешно, однако впоследствии больная долго лечилась связи с возникшим плевритом и посттравматической пневмонией.

Родственники Никифоровой потребовали возбудить уголовное дело, но прокурор ответил отказом.

#### Задания

1. Правомерен ли отказ прокурора? ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7
2. Может ли врач в данном случае быть привлечен к уголовной ответственности? ОК 1, ОК 3-ОК 6, ОК 8, ОК 11-ОК 13, ПК 2.1-ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.1

#### Задача № 2

Составьте график работы медсестер неврологического отделения развернутого на 30 коек на февраль месяц (февраль – рабочее время при 40 часовой рабочей неделе составляет 159 часов)

1. Штатное расписание на средний мед. персонал неврологического отделения  
медсестра палатная – 1 круглосуточная постовая 15 коек  
медсестра процедурная – 1 должность на 30 коек  
старшая медсестра – 1 должность на 30 коек
2. Условие: 1) медсестра палатная находится в декретном отпуске  
2) процедурная медсестра с 17.02 отправлена на курсы повышения квалификации приказом по ЛПУ.

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 12, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6

Преподаватель \_\_\_\_\_